**طلب استقالة مسببة**

**في تاريخ يوم ــــــــــــــ**

**أتقدم إلى السيد ــــــــــــــــ**

**مدير مؤسسة ـــــــــــــــــــــــــ**

**بالتحية العطرة والمباركة، أما بعد..**

لقد عملت في هذه المؤسسة العريقة التي طالما اعتبرتها بيتي التاني لفترة زمنية طويلة تمكنت فيها من أن أُبذل كل جهدي؛ حتى أكون دائمًا وأبدًا عند حسن ظن مدرائي، ولقد عملت على نشر روح التعاون والحب والوئام بين جميع أفراد العمل قدر استطاعتي، ولكن دوام الحال من المحال؛ حيث أنني قد اضطررت إلى ترك مكان إقامتي والانتقال إلى محافظة أخرى، مما يعني عدم قدرتي على الالتزام يوميًا بالعمل.

وفي هذا الصدد؛ لم أجد سوى أن أتقدم إليكم بطلب استقالة اعتبارًا من يوم ـــــــــــــــــ وأرجو منكم الموافقة على الاستقالة وصرف مكافأة نهاية الخدمة وتحرير شهادة الخبرة خاصتي.

لكم مني عميق الحب والتقدير والاحترام.

**مقدم الطلب لسيادتكم ـــــــــــ**

**التوقيع ـــــــــــــــــ**

**تاريخ تقديم الطلب ــــــــــــــــ**