**طلب استقالة**

في تاريخ يوم ــــــــــــــــــــــ

إلى السيد الأستاذ مدير شركة ـــــــــــــــ

أتقدم إلى سيادتكم بطلب استقالة من وظيفة ــــــــــــــ، وأُحيطكم علمًا بأنني كنت حريص على الأمانة والدقة في عملي طوال فترة العمل بالشركة وطالما آثرت مصلحة الشركة على مصلحتي الشخصية، ولكنني في الفترة الأخيرة قد وجدت بعض التغييرات التي قد طرأت على الشركة والتي قد حالت دون قدرتي على أداء عملي بنفس الدرجة من الاجتهاد وأثَّرت أيضًا على مدى التعاون بيني وبين زملائي، ولذلك؛ اتخذت قرار بالاستقالة، وآمل ان أجد منكم الموافقة على هذه الاستقالة بداية من يوم ـــــــــــــــــ ولكم عميق الشكر والتقدير والاحترام

اسم وتوقيع مقدم الطلب ــــــــــــــــــــ تاريخ ـــــــــــــــــ