



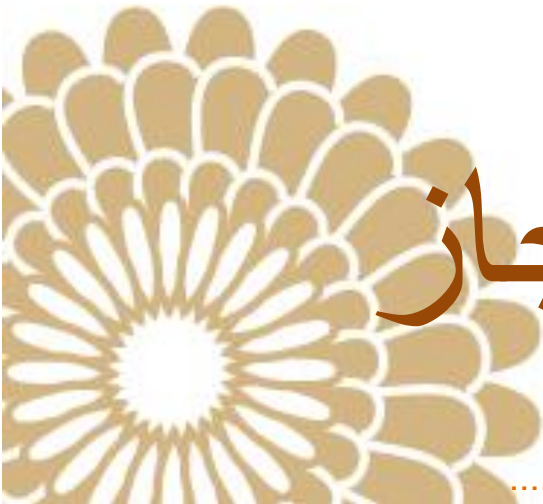
وزارة التربية والتعليم

مديرية التربية والتعليم بمحافظة.....

إدارة.....التعليمية

المدرسة /

ملف الإنجاز



معلمة المادة /

محتويات الملف

المقدمة	
البيانات الشخصية	
الدورات	
الانجازات	
الرؤية و الرسالة	
1-1 الالتزام باستخدام اللغة العربية الفصحى	1-1
2-1 الحرص على تنظيم النشاط المدرسي و تنفيذه	
3-1 الاهتمام بالنمو المعرفي	
4-1 المحافظة على أوقات الدوام	
5-1 الإلمام بالأسس التربوية في إعداد الدروس	
6-1 التمكن من المادة العلمية و القدرة على تحقيق أهدافها	
7-1 الاهتمام بالتقويم المستمر و مراعاة الفروق الفردية	
8-1 توزيع المنهج و ملاءمة ما نفذ منه للزمن	
9-1 استخدام السبورة و الكتب المدرسية و الوسائل التعليمية الأخرى	
10-1 المهارة في عرض الدرس و إدارة الفصل	
11-1 مستوى تحصيل الطالبات العلمي	
12-1 التطبيقات و الواجبات المدرسية و العناية بتصحيحها	
1-2 السلوك العام	2-2
2-2 تقدير المسؤولية	
3-2 تقبل التوجيهات	
4-2 حسن التصرف	
1-3 العلاقة مع الرؤساء	

المقدمة

المعيار الرئيسية

لأداء الوظيفي

2-

لصفات الشخصية

2-3 العلاقة مع الزميلات	
3-3 العلاقة مع الطالبات و وليات الأمر	
الأداء الوظيفي	
التقرير التأملي	

البيانات الشخصية للمعلمة ..

	الاسم رباعي
	المؤهل
	مصدره و تاريخه
	التخصص
	المستوى
	تاريخ التعيين
	رقم الوظيفة
	مواد التدريس
	الصفوف
	عدد الحصص
	النشاط
	رقم الجوال
	البريد الالكتروني
	توتير

الرؤية و الرسالة للمعلمة ..

*رؤيتي ..

*رسالتي ..

المعايير الرئيسية للأداء الوظيفي للمعلمة ..

1/ الأداء الوظيفي ..

2/ الصفات الشخصية ..

3/ العلاقات ..

*المعيار الرئيسي الأول ..

1/ الأداء الوظيفي ..

- 1-1 الالتزام باستخدام اللغة العربية الفصحى
- 2-1 الحرص على تنظيم النشاط المدرسي و تنفيذه
- 3-1 الاهتمام بالنمو المعرفي
- 4-1 المحافظة على أوقات الدوام
- 5-1 الإلمام بالأسس التربوية في إعداد الدروس
- 6-1 التمكن من المادة العلمية و القدرة على تحقيق أهدافها
- 7-1 الاهتمام بالتقويم المستمر و مراعاة الفروق الفردية
- 8-1 توزيع المنهج و ملاءمة ما نفذ منه للزمن
- 9-1 استخدام السبورة و الكتب المدرسية و الوسائل التعليمية الأخرى
- 10-1 المهارة في عرض الدرس و إدارة الفصل
- 11-1 مستوى تحصيل الطالبات العلمي
- 12-1 التطبيقات و الواجبات المدرسية و العناية بتصحيحها

1- الأداء الوظيفي

1-1 الالتزام باللغة العربية الفصحى ..

م	المؤشرات	الشواهد
1-1-1	كتابة عناصر الدرس على السبورة	*صورة من السبورة
		*صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة و المشرفة .
2-1-1	صياغة أسئلة الاختبارات.	*صورة من أسئلة الاختبارات
3-1-1	سجل إعداد الدروس.	*صورة من سجل إعداد الدروس
4-1-1	تقارير و أنشطة الدروس.	*صورة من التقارير و الأنشطة التي قامت بإعدادها
5-1-1	كتابة التوجيهات للطالبات .	*صورة من توجيهاتها لطالباتها

1- الأداء الوظيفي

2-1 الحرص على تنظيم النشاط المدرسي و تنفيذه..

م	المؤشرات	الشواهد
1-2-1	تطلع على كل جديد فيما يخص النشاط الموكل إليها.	*صورة من التعاميم الموجهة إليها و التوقيع عليها ..
2-2-1	تطبق عمليا أهداف النشاط حسب مادة تخصصها.	*صورة من المسابقات وأوراق العمل التي قامت الطالبات بتنفيذها
3-2-1	تنفذ ما أسند إليها من خطة النشاط.	*صورة من ملف الريادة أو النشاط
		*استمارة متابعة من مديرة المدرسة
4-2-1	تشارك بفعالية في أنشطة المدرسة و لجانها.	*صورة من خطابات و شهادات الشكر
		*صور من المنجزات و المساهمات الفعالة في النشاط

1- الأداء الوظيفي

3-1 الاهتمام بالنمو المعرفي ..

م	المؤشرات	الشواهد
1-3-1	تطلع و تقرأ في النشرات و الدوريات و التقارير و الكتب المتعلقة بمادة تخصصها و تطوير مهارتها التخصصية.	*صورة من النشرات و القراءات الموجهة التي تطلع عليها
		*قائمة بأسماء الكتب و الدوريات التي تطلع عليها
2-3-1	تحضر الدورات و اللقاءات و ورش العمل التي تنظمها جهة الاختصاص.	*شهادات الحضور للدورات و مشاهد اللقاءات وورش العمل

*صورة من تقرير زيارة المشرفة التربوية ومديرة المدرسة	تطبق نتائج الورش و الدورات.	3-3-1
*صورة من التطبيق مع الطالبات		
*صورة من استمارة المشاركة او الزيارة	تشارك في الحلقات التنشيطية والزيارات الصفية المتبادلة داخل المدرسة	4-3-1

1- الأداء الوظيفي

1-4 المحافظة على أوقات الدوام ..

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من متابعة المدرسة	تنقيد بالحضور و الانصراف حسب المقرر الرسمي.	1-4-1
*استمارة متابعة من مديرة المدرسة	تتواجد خلال ساعات اليوم المدرسي في المدرسة.	2-4-1
*شهادة تزكية .		
*شهادة تزكية .	تنقيد بزمان الحصة بداية ونهاية.	3-4-1

*صورة من سجل الاجازات الخاصة بالمعلمة.	تتقيد بنظام الإجازات و الأذون الخاصة	4-4-1
	.	

1- الأداء الوظيفي

5-1 الإلمام بالأسس التربوية في إعداد الدروس و تطبيقها ..

م	المؤشرات	الشواهد
1-5-1	تعد الدروس و فقا للأهداف بشكل منتظم.	*نموذج من استمارة إعداد الدروس
2-5-1	تحدد طريقة التدريس وأسلوب عرض المادة التعليمية	
3-5-1	تحدد الوسائل التعليمية المستخدمة في الدرس	
4-5-1	تدون الامثلة والتطبيقات للدرس	

*مرفق استمارة لإعداد الدروس تحوي جميع البنود

1- الأداء الوظيفي

6-1 التمكن من المادة العلمية و القدرة على تحقيق أهدافها ..

م	المؤشرات	الشواهد
1-6-1	تقدم المعلومات لطالباتها خالية من الأخطاء.	*صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة او المشرفة .
2-6-1	تراجع أعمال و مشاريع الطالبات وتصوبها بشكل صحيح ودقيق.	*صورة من أعمال و مشاريع الطالبات بعد التصويب
3-6-1	تستخدم أساليب تقويم متنوعة وفقا للأهداف .	*صورة من أدوات و أساليب التقويم المطبقة
4-6-1	تسجل مراجعها و مصادرها في معلوماتها و معارفها.	*قائمة بالمراجع و المصادر و المواقع التي تراجعها

1- الأداء الوظيفي

7-1 الاهتمام بالتقويم المستمر و مراعاة الفروق الفردية ..

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من سجل المتابعة و التقويم المستمر .	تضع سجلا للمتابعة المستمرة للطالبات .	1-7-1
*صورة من تقرير مديرة المدرسة	تدون معلوماتها بشكل منتظم و تسلمها في الوقت المحدد.	2-7-1
*صورة من برنامج معالجة الطالبات الضعيفات .	ترسم برنامجا لمعالجة الطالبات الضعيفات .	3-7-1
*صورة من إحالات الطالبات إلى المرشدة الطلابية .	تحيل الطالبات ذوات الاحتياج إلى المرشدة الطلابية_ إن وجد_	4-7-1
*صورة من خطة التطوير للطالبات المتميزات	تضع خطة لتطوير مهارات الطالبات المتميزات.	5-7-1
*صورة من أساليب التحفيز التي تستخدمها أو نماذج.	تستخدم أساليب متميزة في التحفيز و إثارة الدافعية .	6-7-1

1- الأداء الوظيفي

8-1 توزيع المنهج و ملاءمة ما نفذ منه للزمن ..

م	المؤشرات	الشواهد
1-8-1	تضع خطة زمنية فصلية للدروس متوافقة مع دليل المعلمة للمادة .	*صورة من الخطة الفصلية للمواد التي يدرسها
2-8-1	تنفذ دروسها وفقا للخطة التي رسمتها .	*صورة من متابعة تنفيذ الخطة

1- الأداء الوظيفي

9-1 استخدام السبورة و الكتب المدرسية و الوسائل التعليمية الأخرى ..

م	المؤشرات	الشواهد
1-9-1	تنظم السبورة و الوسائل التعليمية وفقا	*صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة أو المشرفة ،او الزميلات

		للقواعد التعليمية.	
*صورة من سجل الوسائل			
*صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة و المشرفة .		تخطط بشكل جيد لاستخدام الوسائل و تقومها ووضع سجلا خاصا بها .	2-9-1
*صورة من استمارة متابعة الوكالة			
		تفعل الكتب المدرسية بشكل جيد (كتاب الطالبة) (كتاب النشاط)	3-9-1
*صورة من تقرير زيارة المختبر أو المعمل			
*صور للمختبر أو المعمل		تفعل المختبرات والمعامل ومصادر التعلم و المشاريع المرتبطة بالدرس.	4-9-1
*صور من مشاريع الطالبات			
*صورة من أعمال و وسائل الطالبات		تدرب الطالبات على صناعة الوسائل التعليمية و الخرائط و البيانات المعرفية	5-9-1
		.	

1- الأداء الوظيفي

10-1 المهارة في عرض الدرس و إدارة الفصل ..

م	المؤشرات	الشواهد
		*صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة و المشرفة .
		*استطلاع لرأي الطالبات
1-10-1	تختار الطرق المناسبة و المتنوعة (الاستراتيجيات الحديثة مثل التعلم النشط و العصف الذهني و التفكير الابداعي) لتطبيق الدرس مع طالباتها و جذبهن للدرس.	

*صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة و المشرفة .	أشراك معظم الطالبات في الإجابة على الاسئلة و تعزيز إجابتهن .	2-10-1
*صور من أساليب التعزيز.		
*صورة من قائمة توزيع المجموعات التعاونية للطالبات	تستخدم أساليب جديدة في إدارة الفصل .	3-10-1
*صورة من سجل متابعة و ملاحظة الطالبات		

1- الأداء الوظيفي

11-1 مستوى تحصيل الطالبات العلمي ..

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من أدوات و أساليب التقويم التي تستخدمها.	تصوغ تقويما متنوعا وفقا لأهداف درسها مع مراجعتها و ربطها ببعضها .	1-11-1
*صورة من الاختبارات التحريرية.		
*صورة من أعمال الطالبات و إنجازاتهم	تكلف طالباتها بمشاريع و تطبيقات عملية تزيد من نموهن المعرفي و المهاري.	2-11-1
*صورة من قائمة درجات الطالبات لأعمال السنة و النهائي أو صورة من سجل متابعة التقويم	تقدم مراجعه و دراسة لنتائج تحصيل طالباتها النهائي مع رصد بأسماء الطالبات المحتاجات للمتابعة.	3-11-1
*قائمة بأسماء طالباتها و مستوى نموهم المعرفي و المهاري		
*رسوم بيانية أو أرقام ونسب	ترصد و تضع رسما يوضح مستوى طالباتها و نموهن المعرفي و المهاري .	4-11-1
*نسخة من نتائج دراستها التحصيلية لطالباتها (تأخذ من برنامج نور)		

2- الأداء الوظيفي

12-1 التطبيقات و الواجبات المدرسية و العناية بتصحيحها ..

م	المؤشرات	الشواهد
1-12-1	تفعل الأنشطة الطلابية في كتاب الطالبة و النشاط	*صورة من استمارة متابعة الوكيله.
		*صورة من كتب بعض الطالبات بعد المتابعة والتصويب
2-12-1	تكلف طالباتها بمشاريع و تطبيقات عملية لرفع مستواهن التعليمي وتعنتي بتصحيحها.	*صورة من أعمال الطالبات و إنجازاتهم
3-12-1	تعنتي بإبداع طالباتها في تنفيذ مشاريعهن و أعمالهن و تكلفهن بوضع ملفات لحفظها	*صورة من الاعمال المتميزة والإبداعية لطالباتها
		* صور من سجلات الانجاز لطالباتها
4-12-1	تضع سجلا لمتابعة تنفيذ الطالبات لما يكلفن به .	*صورة من سجل متابعة أعمال الطالبات

*المعيار الرئيسي الثاني ..

2 / الصفات الشخصية ..

1-2 السلوك العام

2-2 تقدير المسؤولية

3-2 تقبل التوجيهات

4-2 حسن التصرف

3- الصفات الشخصية ..

1-2 السلوك العام (القدوة الحسنة)

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من استمارة المتابعة الخاصة بـ (مديرة المدرسة و المشرفة) . *شهادات و خطابات شكر	الظهور بالمظهر اللائق المحتشم و الاتصاف بالصفات والاخلاق الحميدة في المناقشة و التعامل	1-1-2
*صورة من سجل الزيارات *شهادة تزكية من المرشدة الطلابية	تراعي نفسيات وظروف طالباتها وتعالج قصورهن بحكمة	2-1-2
*شهادات شكر . *صورة من تقرير مديرة المدرسة و المشرفة.	تنفيذ التعليمات التنظيمية .	3-1-2

2- الصفات الشخصية..

2-2 تقدير المسؤولية ..

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من استمارة متابعة المديرة *شهادات و خطابات شكر	المحافظة على تجهيزات المدرسة .	1-2-2
*صورة أو نماذج من إنجاز المعلمة في الوسائل لدروسها الغير متوفرة في المدرسة .	توفير بعض الوسائل التعليمية المناسبة	2-2-2

*صورة من المقترحات التي تم رفعها	تقديم المقترحات البناءة حول المادة وطرق تدريسها	3-2-2
*تنفيذ الندب أو التعاون في حال تعطل الجداول	الحرص على أداء العمل على أكمل وجه .	4-2-2
*تفعل حصص الانتظار.		

1- الصفات الشخصية..

3-2 تقبل التوجيهات ..

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من استمارة متابعة المديرية و المشرفة (خارج الصف)	تقبل التوجيهات بصدر رحب .	1-3-2
*شهادات و خطابات شكر		
*صورة من استمارة متابعة المديرية و المشرفة (خارج الصف)	تنفيذها في حدود التعليمات .	2-3-2
*شهادات و خطابات شكر		

1- الصفات الشخصية..

4-2 حسن التصرف ..

المؤشرات	المشاهد	م
تحسن التصرف في المواقف الطارئة (حالات الشغب، العث بالاختبارات، مخالفات الطالبات، عدم حل الواجب، الطالبات الضعيفات، المتفوقات)	*صورة من استمارة متابعة المديرية و المشرفة (خارج الصف)	1-4-2
	*شهادات و خطابات شكر	
	*صورة من مشاركتها في علاج امور طارئة .	

*المعيار الرئيسي الثالث ..

.. /2 العلاقات

1-3 العلاقة مع الرؤساء

2-3 العلاقة مع الزميلات

3-3 العلاقة مع الطالبات و وليات الأمر

3- الصفات ..

1-3 العلاقة مع الرؤساء ..

الشواهد

المؤشرات

م

*صورة من استمارة متابعة المديرية و المشرفة (خارج الصف)	إقامة علاقة إيجابية مع مديرتها و مشرفتها يسودها الاحترام و التقدير و التعاون .	1-1-3
*شهادات و خطابات شكر		
*نماذج ل(مبادرات رسائل, إشعارات)		
*صورة من استمارة متابعة المديرية و المشرفة (خارج الصف)	التعاون مع مديرتها و مشرفتها في إتمام ما يوكل إليها من أعمال .	2-1-3
*شهادات و خطابات شكر		
*نماذج ل(مبادرات رسائل, إشعارات)		

3_ العلاقات ..

2-3 العلاقة مع الزميلات ..

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من استمارة متابعة المديرية و المشرفة (خارج الصف)	إقامة علاقة إيجابية مع الزميلات يسودها الاحترام و التقدير و التعاون .	1-2-3
*شهادات و خطابات شكر		
*نماذج لمبادرات رسائل إشعارات		
*صورة من استمارة متابعة المديرية و المشرفة (خارج الصف)	تبادل الخبرات الجيدة مع الزميلات .	2-2-3
*شهادات و خطابات شكر		
نماذج ل(مبادرات رسائل, إشعارات)		

3- العلاقات ..

3-3 العلاقة مع الطالبات و اولياء الأمر ..

م	المؤشرات	الشواهد
1-1-2	تعامل بأساليب تربوية مع الطالبات وتناقشهم بأسلوب راقى .	*صورة من استمارة متابعة المديرية و المشرفة (خارج الصف)
		*شهادات و خطابات شكر
		*نماذج لمبادرات رسائل إشعارات
2-1-2	ترسل إشعارات بالمستوى العلمي للطالبات إلى ولي الأمر وتتقبل آرائهم .	*صورة من استمارة متابعة المديرية و المشرفة (خارج الصف)
		*شهادات و خطابات شكر
		*نماذج لمبادرات -رسائل -إشعارات- استبانات

التقرير التأملي *

نقاط الضعف

فرص التحسين

* خاص بالمعلمة (تغذية راجعه لها)