

## نموذج طلب زيادة راتب

السيد الفاضل/ — رئيس مجلس الإدارة بشركة.....

كل عام وأنتم بخير، وبعد التحية ...

أتوجه إلى سيادتكم بأسمى معاني العرفان والتقدير نظرًا لحرصكم الدائم على مصلحة المؤسسة والعاملين بها بكل ما أوتيتم من جهد، وأجّه عناية سيادتكم إلى إنني بصدد إكمال عملي الخامس من العمل ضمن صفوف العاملين بالشركة، وقد تمكنت خلال تلك المدة من تحقيق العديد من النجاحات والمشاركات في تنفيذ العديد من أهم أهداف الشركة، وحتى الآن؛ لم أحصل على الزيادة المفروضة في قيمة الراتب، ولذلك؛ أُرغب من سيادتكم التصديق على قرار رفع قيمة راتي بما ترونه مناسبًا، ولكم وافر الاحترام والشكر.

مُقدم الطلب السيد / ..... الموظف في قسم ..... التوقيع —