

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة
حائل
مكتب التعليم بمحافظة بقعاء
مدرسة الشعلانية الابتدائية

خطة الأعمال الأسبوعية للموجه الطلابي

خطة العمل الأسبوعي للموجه
الطلابي خلال عام دراسي استثنائي
مكون من ثلاثة فصول دراسية

إعداد الموجه الطلابي: عقل بن
محمد البقاوي

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

تمهيد :

تم وضع خطة الأعمال الأسبوعية للموجه الطلابي لتنظيم تنفيذ البرامج والخدمات التي ستقدم للطلبة للعام الدراسي 1443 هـ / 2021 م من خلال ثلاثة فصول دراسية لفترة استثنائية (التعليم عن بعد) والتي تم تحديدها من قبل وزارة التعليم، وتشمل على الكثير من التوجيهات والإرشادات والأعمال التي تصب في مصلحة الطلبة، وذلك باستخدام كافة الإمكانيات والأدوات المتاحة سواء التقنية أو المادية والتي تسهم في تنفيذ ذلك.

الموجه الطلابي

عقل البقعاوي

الأسابيع الدراسية للعام الدراسي 1443هـ (الفصول الدراسية الثلاثة)

الفصل الدراسي الثالث			الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
الخميس	الأحد	الأسبوع	الخميس	الأحد	الأسبوع	الخميس	الأحد	الأسبوع
1443/08/21 هـ	1443/08/17 هـ	الأول	1443/05/05 هـ	1443/05/01 هـ	الأول	1443/01/25 هـ	1443/01/21 هـ	الأول
1443/08/28 هـ	1443/08/24 هـ	الثاني	1443/05/12 هـ	1443/05/08 هـ	الثاني	1443/02/02 هـ	1443/01/28 هـ	الثاني
1443/09/06 هـ	1443/09/02 هـ	الثالث	1443/05/19 هـ	1443/05/15 هـ	الثالث	1443/02/09 هـ	1443/02/05 هـ	الثالث
1443/09/13 هـ	1443/09/09 هـ	الرابع	1443/05/26 هـ	1443/05/22 هـ	الرابع	1443/02/16 هـ	1443/02/12 هـ	الرابع
1443/09/20 هـ	1443/09/16 هـ	الخامس	1443/06/03 هـ	1443/05/29 هـ	الخامس	1443/02/23 هـ	1443/02/19 هـ	الخامس
1443/09/27 هـ	1443/09/23 هـ	السادس	1443/06/17 هـ	1443/06/13 هـ	السادس	1443/03/01 هـ	1443/02/26 هـ	السادس
1443/10/11 هـ	1443/10/07 هـ	السابع	1443/06/24 هـ	1443/06/20 هـ	السابع	1443/03/08 هـ	1443/03/04 هـ	السابع
1443/10/18 هـ	1443/10/14 هـ	الثامن	1443/07/02 هـ	1443/06/27 هـ	الثامن	1443/03/15 هـ	1443/03/11 هـ	الثامن
1443/10/25 هـ	1443/10/21 هـ	التاسع	1443/07/09 هـ	1443/07/05 هـ	التاسع	1443/03/22 هـ	1443/03/18 هـ	التاسع
1443/11/03 هـ	1443/10/28 هـ	العاشر	1443/07/16 هـ	1443/07/12 هـ	العاشر	1443/03/29 هـ	1443/03/25 هـ	العاشر
1443/11/10 هـ	1443/11/06 هـ	الحادي عشر	1443/07/23 هـ	1443/07/19 هـ	الحادي عشر	1443/04/06 هـ	1443/04/02 هـ	الحادي عشر
1443/11/17 هـ	1443/11/13 هـ	الثاني عشر	1443/07/30 هـ	1443/07/26 هـ	الثاني عشر	1443/04/13 هـ	1443/04/09 هـ	الثاني عشر
1443/11/24 هـ	1443/11/20 هـ	الثالث عشر	1443/08/07 هـ	1443/08/03 هـ	الثالث عشر	1443/04/20 هـ	1443/04/16 هـ	الثالث عشر

● نهاية الأسبوع الرابع في الفصل الدراسي الأول من يوم الأربعاء (إجازة اليوم الوطني)

● بعد نهاية الأسبوع الخامس في الفصل الدراسي الثاني (تبدأ إجازة منتصف الفصل الدراسي الثاني لمدة أسبوع) ونهاية الأسبوع السادس في الفصل الدراسي الثالث من يوم الإثنين (تبدأ إجازة عيد الفطر المبارك لمدة أسبوع)

● الأسبوع الثالث عشر نهاية الفصل الدراسي الأول والثاني والثالث 1443 (حسب التقويم الدراسي المعتمد)

توجيهات مهمة

- الاهتمام من قبل الموجه الطلابي في إعداد خطة البرامج والخدمات التي سوف ينفذها خلال العام الدراسي مع مراعاة عدة نقاط مهمة وهي (البيئة المحلية التي تقع فيها المدرسة، الفئة العمرية للطلبة، الإمكانيات المتاحة سواء المادية أو العينية، المبنى المدرسي ... إلخ).
- في التعليم عن بُعد يتم تنفيذ البرامج والخدمات الإرشادية حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون ك (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص وحسب ما جاء في دليل حوكمة وتنظيم استخدام حسابات شبكات التواصل الاجتماعي لوزارة التعليم.
- في التعليم الحضوري يتم تنفيذ البرامج والخدمات الإرشادية مع مراعاة تطبيق الاحترازات الصحية والتدابير الوقائية الصادرة من قبل وزارة التعليم ووزارة الصحة، ويكون تنفيذ بعض البرامج والخدمات الإرشادية على نطاق محدود بعيداً عن التجمعات أو الاختلاط أو الاتصال المباشر.
- تكريس الجهود والأعمال في التوعية والتوجيه من خلال الوسائل الإعلامية المرئية أو الصوتية أو المقروءة في المدرسة.



وزارة التعليم
Ministry of Education

الفصل الدراسي الأول

العام الدراسي ١٤٤٣ / ٢٠٢١

{الأسبوع الأول}

م	الأحد	الخميس	1443/01/25 هـ
	الأعمال والخدمات	لم ينفذ	ملاحظات
1	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	○	البرامج الإرشادية في هذا الأسبوع
2	تنفيذ البرامج والخدمات الإرشادية حسب الجدول الزمني عند بعد. ❖	○	الأسبوع التمهيدي والتهيئة الإرشادية
3	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	○	الإرشاد وقت الأزمات (إشراق) ❖
4	عقد لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة ومراجعة نتائج الفصل الأول.	○	خصائص النمو في جميع مراحل التعليم العام ❖
5	متابعة حالات الطلاب السابقة ومدى تحسنها. ❖	○	ملاحظات
6	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	○	البرامج الإرشادية يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة
7	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	○	من إدارات وأقسام الإرشاد في إدارات التعليم وحسب
8	تكريم الطلبة المتفوقين خلال الفصل الدراسي الأول.	○	الإمكانيات والميزات المتاحة

أعمال التوجيه الخاصة
● جلسة فردية ● دراسة حالة ● إرشاد جمعي

ما يستجد من أعمال وخدمات
○ ○
○ ○
○ ○
○ ○

- ❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .
- ❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون ك(الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
- ❖ مقابلة الطلبة (الحالات) عند الحاجة في التعليم الحضوري مع تطبيق الاحترازات الصحية أو عند حضورهم إلى المدرسة خلال أيام الأسبوع في التعليم عن بُعد.
- ❖ برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

{الأسبوع الثاني}

1443/02/02 هـ

الخميس

1443/01/28 هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	البرامج الإرشادية في هذا الأسبوع
1	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإرشاد وقت الأزمات (إشراق) ❖
2	تنفيذ البرامج والخدمات الإرشادية حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		خصائص النمو في جميع مراحل التعليم العام ❖
3	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الانضباط المدرسي (آداب السلوك الرقمي)
4	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		ملاحظات
5	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		البرامج الإرشادية يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة
6	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		من إدارات وأقسام الإرشاد في إدارات التعليم وحسب
7		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإمكانات والميزانيات المتاحة
8		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة	
● جلسة فردية ● دراسة حالة ● إرشاد جمعي	

ما يستجد من أعمال وخدمات	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- ❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .
- ❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
- ❖ مقابلة الطلبة (الحالات) عند الحاجة في التعليم الحضوري مع تطبيق الاحترازاات الصحية أو عند حضورهم إلى المدرسة خلال أيام الأسبوع في التعليم عن بُعد.
- ❖ برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

{الأسبوع الثالث}

1443/02/09 هـ

الخميس

1443/02/05 هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	البرامج الإرشادية في هذا الأسبوع
1	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإرشاد وقت الأزمات (إشراق) ❖
2	تنفيذ البرامج والخدمات الإرشادية حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		خصائص النمو في جميع مراحل التعليم العام ❖
3	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		أسبوع التوعية بأضرار التدخين
4	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		ملاحظات
5	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		البرامج الإرشادية يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة
6	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		من إدارات وأقسام الإرشاد في إدارات التعليم وحسب
7		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإمكانيات والميزانيات المتاحة
8		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة	
● جلسة فردية ● دراسة حالة ● إرشاد جمعي	

ما يستجد من أعمال وخدمات	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- ❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .
- ❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
- ❖ مقابلة الطلبة (الحالات) عند الحاجة في التعليم الحضوري مع تطبيق الاحترازاات الصحية أو عند حضورهم إلى المدرسة خلال أيام الأسبوع في التعليم عن بُعد.
- ❖ برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

{الأسبوع الرابع}

1443/02/16 هـ

الخميس

1443/02/12 هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	البرامج الإرشادية في هذا الأسبوع
1	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإرشاد وقت الأزمات (إشراق) ❖
2	تنفيذ البرامج والخدمات الإرشادية حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		خصائص النمو في جميع مراحل التعليم العام ❖
3	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
4	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		ملاحظات
5	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		البرامج الإرشادية يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة
6	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		من إدارات وأقسام الإرشاد في إدارات التعليم وحسب
7		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإمكانات والميزانيات المتاحة
8		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة	
● جلسة فردية ● دراسة حالة ● إرشاد جمعي	

ما يستجد من أعمال وخدمات	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- ❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
- ❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
- ❖ مقابلة الطلبة (الحالات) عند الحاجة في التعليم الحضوري مع تطبيق الاحترازاات الصحية أو عند حضورهم إلى المدرسة خلال أيام الأسبوع في التعليم عن بُعد.
- ❖ برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

{الأسبوع الخامس}

1443/02/23 هـ

الخميس

1443/02/19 هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	البرامج الإرشادية في هذا الأسبوع
1	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإرشاد وقت الأزمات (إشراق) ❖
2	تنفيذ البرامج والخدمات الإرشادية حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		خصائص النمو في جميع مراحل التعليم العام ❖
3	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		برنامج (رفق) ومناهضة التنمر
4	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		ملاحظات
5	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		البرامج الإرشادية يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة
6	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		من إدارات وأقسام الإرشاد في إدارات التعليم وحسب
7		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإمكانيات والميزانيات المتاحة
8		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة	
● جلسة فردية ● دراسة حالة ● إرشاد جمعي	

ما يستجد من أعمال وخدمات	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- ❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .
- ❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
- ❖ مقابلة الطلبة (الحالات) عند الحاجة في التعليم الحضوري مع تطبيق الاحترازاات الصحية أو عند حضورهم إلى المدرسة خلال أيام الأسبوع في التعليم عن بُعد.
- ❖ برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

{الأسبوع السادس}

1443/03/01 هـ

الخميس

1443/02/26 هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	البرامج الإرشادية في هذا الأسبوع
1	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإرشاد وقت الأزمات (إشراق) ❖
2	تنفيذ البرامج والخدمات الإرشادية حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		خصائص النمو في جميع مراحل التعليم العام ❖
3	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		تنمية مهارات الطلاب السلوكية والفكرية
4	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		ملاحظات
5	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		البرامج الإرشادية يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة
6	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		من إدارات وأقسام الإرشاد في إدارات التعليم وحسب
7		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإمكانيات والميزانيات المتاحة
8		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة	
● جلسة فردية ● دراسة حالة ● إرشاد جمعي	

ما يستجد من أعمال وخدمات	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- ❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .
- ❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
- ❖ مقابلة الطلبة (الحالات) عند الحاجة في التعليم الحضوري مع تطبيق الاحترازاات الصحية أو عند حضورهم إلى المدرسة خلال أيام الأسبوع في التعليم عن بُعد.
- ❖ برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

{الأسبوع السابع}

1443/03/08 هـ

الخميس

1443/03/04 هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	البرامج الإرشادية في هذا الأسبوع
1	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإرشاد وقت الأزمات (إشراق) ❖
2	تنفيذ البرامج والخدمات الإرشادية حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		خصائص النمو في جميع مراحل التعليم العام ❖
3	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		برنامج (تعزير)
4	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		ملاحظات
5	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		البرامج الإرشادية يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة
6	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		من إدارات وأقسام الإرشاد في إدارات التعليم وحسب
7		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإمكانات والميزانيات المتاحة
8		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة	
● جلسة فردية ● دراسة حالة ● إرشاد جمعي	

ما يستجد من أعمال وخدمات	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- ❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
- ❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
- ❖ مقابلة الطلبة (الحالات) عند الحاجة في التعليم الحضوري مع تطبيق الاحترازاات الصحية أو عند حضورهم إلى المدرسة خلال أيام الأسبوع في التعليم عن بُعد.
- ❖ برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

{الأسبوع الثامن}

1443/03/15 هـ

الخميس

1443/03/11 هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	البرامج الإرشادية في هذا الأسبوع
1	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإرشاد وقت الأزمات (إشراق) ❖
2	تنفيذ البرامج والخدمات الإرشادية حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		خصائص النمو في جميع مراحل التعليم العام ❖
3	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
4	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسينها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		ملاحظات
5	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		البرامج الإرشادية يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة
6	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		من إدارات وأقسام الإرشاد في إدارات التعليم وحسب
7		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإمكانيات والميزانيات المتاحة
8		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة	
● جلسة فردية ● دراسة حالة ● إرشاد جمعي	

ما يستجد من أعمال وخدمات	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- ❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
- ❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
- ❖ مقابلة الطلبة (الحالات) عند الحاجة في التعليم الحضوري مع تطبيق الاحترازاات الصحية أو عند حضورهم إلى المدرسة خلال أيام الأسبوع في التعليم عن بُعد.
- ❖ برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

{الأسبوع التاسع}

1443/03/22 هـ

الخميس

1443/03/18 هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	البرامج الإرشادية في هذا الأسبوع
1	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإرشاد وقت الأزمات (إشراق) ❖
2	تنفيذ البرامج والخدمات الإرشادية حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		خصائص النمو في جميع مراحل التعليم العام ❖
3	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
4	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		ملاحظات
5	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		البرامج الإرشادية يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة
6	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		من إدارات وأقسام الإرشاد في إدارات التعليم وحسب
7		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإمكانات والميزانيات المتاحة
8		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة	
● جلسة فردية ● دراسة حالة ● إرشاد جمعي	

ما يستجد من أعمال وخدمات	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- ❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
- ❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
- ❖ مقابلة الطلبة (الحالات) عند الحاجة في التعليم الحضوري مع تطبيق الاحترازمات الصحية أو عند حضورهم إلى المدرسة خلال أيام الأسبوع في التعليم عن بُعد.
- ❖ برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

{الأسبوع العاشر}

1442/08/29 هـ

الخميس

1443/03/25 هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	البرامج الإرشادية في هذا الأسبوع
1	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإرشاد وقت الأزمات (إشراق) ❖
2	تنفيذ البرامج والخدمات الإرشادية حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		خصائص النمو في جميع مراحل التعليم العام ❖
3	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
4	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسينها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		ملاحظات
5	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		البرامج الإرشادية يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة
6	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		من إدارات وأقسام الإرشاد في إدارات التعليم وحسب
7		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإمكانات والميزانيات المتاحة
8		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة	
● جلسة فردية ● دراسة حالة ● إرشاد جمعي	

ما يستجد من أعمال وخدمات	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- ❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
- ❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
- ❖ مقابلة الطلبة (الحالات) عند الحاجة في التعليم الحضوري مع تطبيق الاحترازاات الصحية أو عند حضورهم إلى المدرسة خلال أيام الأسبوع في التعليم عن بُعد.
- ❖ برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

{الأسبوع الحادي عشر}

1443/04/06 هـ

الخميس

1443/04/02 هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	البرامج الإرشادية في هذا الأسبوع
1	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإرشاد وقت الأزمات (إشراق) ❖
2	تنفيذ البرامج والخدمات الإرشادية حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		خصائص النمو في جميع مراحل التعليم العام ❖
3	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الحد من امتحان الكتب المدرسية
4	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		ملاحظات
5	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		البرامج الإرشادية يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة
6	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		من إدارات وأقسام الإرشاد في إدارات التعليم وحسب
7		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإمكانيات والميزانيات المتاحة
8		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة	
● جلسة فردية ● دراسة حالة ● إرشاد جمعي	

ما يستجد من أعمال وخدمات	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- ❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
- ❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
- ❖ مقابلة الطلبة (الحالات) عند الحاجة في التعليم الحضوري مع تطبيق الاحترازاات الصحية أو عند حضورهم إلى المدرسة خلال أيام الأسبوع في التعليم عن بُعد.
- ❖ برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

{الأسبوع الثاني عشر}

1443/04/13 هـ

الخميس

1443/04/09 هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	البرامج الإرشادية في هذا الأسبوع
1	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإرشاد وقت الأزمات (إشراق) ❖
2	تنفيذ البرامج والخدمات الإرشادية حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		خصائص النمو في جميع مراحل التعليم العام ❖
3	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
4	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسينها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		ملاحظات
5	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		البرامج الإرشادية يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة
6	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		من إدارات وأقسام الإرشاد في إدارات التعليم وحسب
7	البدء في متابعة المتأخرين دراسياً والمحولين من وكيل شؤون الطلاب	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإمكانات والميزانيات المتاحة
8		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة	
● جلسة فردية ● دراسة حالة ● إرشاد جمعي	

ما يستجد من أعمال وخدمات	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- ❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .
- ❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
- ❖ مقابلة الطلبة (الحالات) عند الحاجة في التعليم الحضوري مع تطبيق الاحترازاات الصحية أو عند حضورهم إلى المدرسة خلال أيام الأسبوع في التعليم عن بُعد.
- ❖ برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

{الأسبوع الثالث عشر}

1443/04/20 هـ

الخميس

1443/04/16 هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	البرامج الإرشادية في هذا الأسبوع
1	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإرشاد وقت الأزمات (إشراق) ❖
2	تنفيذ البرامج والخدمات الإرشادية حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		خصائص النمو في جميع مراحل التعليم العام ❖
3	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
4	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		ملاحظات
5	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		البرامج الإرشادية يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة
6	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		من إدارات وأقسام الإرشاد في إدارات التعليم وحسب
7		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإمكانيات والميزانيات المتاحة
8		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة	
● جلسة فردية ● دراسة حالة ● إرشاد جمعي	

ما يستجد من أعمال وخدمات	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



مدرستي
Madrasati



وزارة التعليم
Ministry of Education

{الأسبوع الأول}

1443/05/05 هـ

الخميس

1443/05/01 هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	البرامج الإرشادية في هذا الأسبوع
1	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإرشاد وقت الأزمات (إشراق) ❖
2	تنفيذ البرامج والخدمات الإرشادية حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		خصائص النمو في جميع مراحل التعليم العام ❖
3	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
4	عقد لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة ومراجعة نتائج الفصل الأول.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		ملاحظات
5	متابعة حالات الطلاب السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
6	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
7	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
8	تكريم الطلبة المتفوقين خلال الفصل الدراسي الأول.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة	
● جلسة فردية ● دراسة حالة ● إرشاد جمعي	

ما يستجد من أعمال وخدمات		
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	3
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4

- ❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
- ❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
- ❖ مقابلة الطلبة (الحالات) عند الحاجة في التعليم الحضوري مع تطبيق الاحترازمات الصحية أو عند حضورهم إلى المدرسة خلال أيام الأسبوع في التعليم عن بُعد.
- ❖ برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

{الأسبوع الثاني}

1443/05/12 هـ

الخميس

1443/05/08 هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	البرامج الإرشادية في هذا الأسبوع
1	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإرشاد وقت الأزمات (إشراق) ❖
2	تنفيذ البرامج والخدمات الإرشادية حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		خصائص النمو في جميع مراحل التعليم العام ❖
3	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
4	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		ملاحظات
5	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		البرامج الإرشادية يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة
6	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		من إدارات وأقسام الإرشاد في إدارات التعليم وحسب
7		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإمكانيات والميزانيات المتاحة
8		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة
● جلسة فردية ● دراسة حالة ● إرشاد جمعي

ما يستجد من أعمال وخدمات		
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.

❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.

❖ مقابلة الطلبة (الحالات) عند الحاجة في التعليم الحضوري مع تطبيق الاحترازمات الصحية أو عند حضورهم إلى المدرسة خلال أيام الأسبوع في التعليم عن بُعد.

❖ برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

{الأسبوع الثالث}

1443/05/19 هـ

الخميس

1443/05/15 هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	البرامج الإرشادية في هذا الأسبوع
1	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإرشاد وقت الأزمات (إشراق) ❖
2	تنفيذ البرامج والخدمات الإرشادية حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		خصائص النمو في جميع مراحل التعليم العام ❖
3	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
4	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		ملاحظات
5	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		البرامج الإرشادية يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة
6	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		من إدارات وأقسام الإرشاد في إدارات التعليم وحسب
7		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإمكانات والميزانيات المتاحة
8		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة
● جلسة فردية ● دراسة حالة ● إرشاد جمعي

ما يستجد من أعمال وخدمات		
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.

❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.

❖ مقابلة الطلبة (الحالات) عند الحاجة في التعليم الحضوري مع تطبيق الاحترازات الصحية أو عند حضورهم إلى المدرسة خلال أيام الأسبوع في التعليم عن بُعد.

❖ برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

{الأسبوع الرابع}

1443/05/26 هـ

الخميس

1443/05/22 هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	البرامج الإرشادية في هذا الأسبوع
1	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإرشاد وقت الأزمات (إشراق) ❖
2	تنفيذ البرامج والخدمات الإرشادية حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		خصائص النمو في جميع مراحل التعليم العام ❖
3	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإرشاد التعليمي والمهني
4	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		ملاحظات
5	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		البرامج الإرشادية يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة
6	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		من إدارات وأقسام الإرشاد في إدارات التعليم وحسب
7		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإمكانيات والميزانيات المتاحة
8		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة	
● جلسة فردية ● دراسة حالة ● إرشاد جمعي	

ما يستجد من أعمال وخدمات		
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	3
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4

- ❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
- ❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
- ❖ مقابلة الطلبة (الحالات) عند الحاجة في التعليم الحضوري مع تطبيق الاحترازات الصحية أو عند حضورهم إلى المدرسة خلال أيام الأسبوع في التعليم عن بُعد.
- ❖ برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

{الأسبوع الخامس}

1443/06/03 هـ

الخميس

1443/05/29 هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	البرامج الإرشادية في هذا الأسبوع
1	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإرشاد وقت الأزمات (إشراق) ❖
2	تنفيذ البرامج والخدمات الإرشادية حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		خصائص النمو في جميع مراحل التعليم العام ❖
3	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
4	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		ملاحظات
5	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		البرامج الإرشادية يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة
6	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		من إدارات وأقسام الإرشاد في إدارات التعليم وحسب
7		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإمكانيات والميزانيات المتاحة
8		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة
● جلسة فردية ● دراسة حالة ● إرشاد جمعي

ما يستجد من أعمال وخدمات		
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .

❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.

❖ مقابلة الطلبة (الحالات) عند الحاجة في التعليم الحضوري مع تطبيق الاحترازمات الصحية أو عند حضورهم إلى المدرسة خلال أيام الأسبوع في التعليم عن بُعد.

❖ برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

{الأسبوع السادس}

1443/06/17 هـ

الخميس

1443/06/13 هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	البرامج الإرشادية في هذا الأسبوع
1	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإرشاد وقت الأزمات (إشراق) ❖
2	تنفيذ البرامج والخدمات الإرشادية حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		خصائص النمو في جميع مراحل التعليم العام ❖
3	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		التوعية بأضرار المخدرات
4	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		ملاحظات
5	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		البرامج الإرشادية يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة
6	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		من إدارات وأقسام الإرشاد في إدارات التعليم وحسب
7		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإمكانات والميزانيات المتاحة
8		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة
● جلسة فردية ● دراسة حالة ● إرشاد جمعي

ما يستجد من أعمال وخدمات		
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .

❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.

❖ مقابلة الطلبة (الحالات) عند الحاجة في التعليم الحضوري مع تطبيق الاحترازات الصحية أو عند حضورهم إلى المدرسة خلال أيام الأسبوع في التعليم عن بُعد.

❖ برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

{الأسبوع السابع}

1443/06/24 هـ

الخميس

1443/06/20 هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	البرامج الإرشادية في هذا الأسبوع
1	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإرشاد وقت الأزمات (إشراق) ❖
2	تنفيذ البرامج والخدمات الإرشادية حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		خصائص النمو في جميع مراحل التعليم العام ❖
3	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
4	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		ملاحظات
5	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		البرامج الإرشادية يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة
6	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		من إدارات وأقسام الإرشاد في إدارات التعليم وحسب
7		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإمكانيات والميزانيات المتاحة
8		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة
● جلسة فردية ● دراسة حالة ● إرشاد جمعي

ما يستجد من أعمال وخدمات		
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.

❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.

❖ مقابلة الطلبة (الحالات) عند الحاجة في التعليم الحضوري مع تطبيق الاحترازمات الصحية أو عند حضورهم إلى المدرسة خلال أيام الأسبوع في التعليم عن بُعد.

❖ برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

{الأسبوع الثامن}

1443/07/02 هـ

الخميس

1443/06/27 هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	البرامج الإرشادية في هذا الأسبوع
1	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإرشاد وقت الأزمات (إشراق) ❖
2	تنفيذ البرامج والخدمات الإرشادية حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		خصائص النمو في جميع مراحل التعليم العام ❖
3	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
4	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		ملاحظات
5	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		البرامج الإرشادية يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة
6	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		من إدارات وأقسام الإرشاد في إدارات التعليم وحسب
7		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإمكانيات والميزانيات المتاحة
8		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة
● جلسة فردية ● دراسة حالة ● إرشاد جمعي

ما يستجد من أعمال وخدمات		
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.

❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.

❖ مقابلة الطلبة (الحالات) عند الحاجة في التعليم الحضوري مع تطبيق الاحترازات الصحية أو عند حضورهم إلى المدرسة خلال أيام الأسبوع في التعليم عن بُعد.

❖ برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

{الأسبوع التاسع}

1443/07/09 هـ

الخميس

1443/07/05 هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	البرامج الإرشادية في هذا الأسبوع
1	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإرشاد وقت الأزمات (إشراق) ❖
2	تنفيذ البرامج والخدمات الإرشادية حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		خصائص النمو في جميع مراحل التعليم العام ❖
3	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
4	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		ملاحظات
5	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		البرامج الإرشادية يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة
6	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		من إدارات وأقسام الإرشاد في إدارات التعليم وحسب
7		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإمكانات والميزانيات المتاحة
8		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة
● جلسة فردية ● دراسة حالة ● إرشاد جمعي

ما يستجد من أعمال وخدمات			
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	3
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4

❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.

❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.

❖ مقابلة الطلبة (الحالات) عند الحاجة في التعليم الحضوري مع تطبيق الاحترازات الصحية أو عند حضورهم إلى المدرسة خلال أيام الأسبوع في التعليم عن بُعد.

❖ برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

{الأسبوع العاشر}

1443/07/16 هـ

الخميس

1443/07/12 هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	البرامج الإرشادية في هذا الأسبوع
1	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإرشاد وقت الأزمات (إشراق) ❖
2	تنفيذ البرامج والخدمات الإرشادية حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		خصائص النمو في جميع مراحل التعليم العام ❖
3	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
4	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		ملاحظات
5	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		البرامج الإرشادية يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة
6	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		من إدارات وأقسام الإرشاد في إدارات التعليم وحسب
7		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإمكانات والميزانيات المتاحة
8		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة	
● جلسة فردية ● دراسة حالة ● إرشاد جمعي	

ما يستجد من أعمال وخدمات		
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	3
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4

❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .

❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.

❖ مقابلة الطلبة (الحالات) عند الحاجة في التعليم الحضوري مع تطبيق الاحترازات الصحية أو عند حضورهم إلى المدرسة خلال أيام الأسبوع في التعليم عن بُعد.

❖ برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

{الأسبوع الحادي عشر}

1443/07/23 هـ

الخميس

1443/07/19 هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	البرامج الإرشادية في هذا الأسبوع
1	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإرشاد وقت الأزمات (إشراق) ❖
2	تنفيذ البرامج والخدمات الإرشادية حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		خصائص النمو في جميع مراحل التعليم العام ❖
3	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الحد من امتحان الكتب المدرسية
4	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		ملاحظات
5	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		البرامج الإرشادية يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة
6	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		من إدارات وأقسام الإرشاد في إدارات التعليم وحسب
7		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإمكانات والميزانيات المتاحة
8		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة
● جلسة فردية ● دراسة حالة ● إرشاد جمعي

ما يستجد من أعمال وخدمات		
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .

❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.

❖ مقابلة الطلبة (الحالات) عند الحاجة في التعليم الحضوري مع تطبيق الاحترازات الصحية أو عند حضورهم إلى المدرسة خلال أيام الأسبوع في التعليم عن بُعد.

❖ برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

{الأسبوع الثاني عشر}

1443/07/30 هـ

الخميس

1443/07/26 هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	البرامج الإرشادية في هذا الأسبوع
1	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإرشاد وقت الأزمات (إشراق) ❖
2	تنفيذ البرامج والخدمات الإرشادية حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		خصائص النمو في جميع مراحل التعليم العام ❖
3	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
4	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		ملاحظات
5	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		البرامج الإرشادية يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة
6	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		من إدارات وأقسام الإرشاد في إدارات التعليم وحسب
7	البدء في متابعة المتأخرين دراسياً والمحولين من وكيل شؤون الطلاب	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإمكانات والميزانيات المتاحة
8		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة
● جلسة فردية ● دراسة حالة ● إرشاد جمعي

ما يستجد من أعمال وخدمات			
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	3
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4

❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .

❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.

❖ مقابلة الطلبة (الحالات) عند الحاجة في التعليم الحضوري مع تطبيق الاحترازات الصحية أو عند حضورهم إلى المدرسة خلال أيام الأسبوع في التعليم عن بُعد.

❖ برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

{الأسبوع الثالث عشر}

1443/08/07 هـ

الخميس

1443/08/03 هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	البرامج الإرشادية في هذا الأسبوع
1	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإرشاد وقت الأزمات (إشراق) ❖
2	تنفيذ البرامج والخدمات الإرشادية حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		خصائص النمو في جميع مراحل التعليم العام ❖
3	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
4	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		ملاحظات
5	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		البرامج الإرشادية يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة
6	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		من إدارات وأقسام الإرشاد في إدارات التعليم وحسب
7		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإمكانيات والميزانيات المتاحة
8		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة
● جلسة فردية ● دراسة حالة ● إرشاد جمعي

ما يستجد من أعمال وخدمات	نفذ	لم ينفذ
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>





مدرستي
Madrasati



وزارة التعليم
Ministry of Education

{الأسبوع الأول}

1443/08/21 هـ

الخميس

1443/08/17 هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	البرامج الإرشادية في هذا الأسبوع
1	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإرشاد وقت الأزمات (إشراق) ❖
2	تنفيذ البرامج والخدمات الإرشادية حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		خصائص النمو في جميع مراحل التعليم العام ❖
3	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
4	عقد لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة ومراجعة نتائج الفصل الأول.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		ملاحظات
5	متابعة حالات الطلاب السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
6	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
7	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
8	تكريم الطلبة المتفوقين خلال الفصل الدراسي الثاني.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة	
● جلسة فردية ● دراسة حالة ● إرشاد جمعي	

ما يستجد من أعمال وخدمات		
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	3
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4

- ❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
- ❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
- ❖ مقابلة الطلبة (الحالات) عند الحاجة في التعليم الحضوري مع تطبيق الاحترازمات الصحية أو عند حضورهم إلى المدرسة خلال أيام الأسبوع في التعليم عن بُعد.
- ❖ برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

{الأسبوع الثاني}

1443/08/28 هـ

الخميس

1443/08/24 هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	البرامج الإرشادية في هذا الأسبوع
1	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإرشاد وقت الأزمات (إشراق) ❖
2	تنفيذ البرامج والخدمات الإرشادية حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		خصائص النمو في جميع مراحل التعليم العام ❖
3	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
4	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		ملاحظات
5	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		البرامج الإرشادية يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة
6	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		من إدارات وأقسام الإرشاد في إدارات التعليم وحسب
7		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإمكانات والميزانيات المتاحة
8		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة
● جلسة فردية ● دراسة حالة ● إرشاد جمعي

ما يستجد من أعمال وخدمات			
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	3
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4

❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.

❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.

❖ مقابلة الطلبة (الحالات) عند الحاجة في التعليم الحضوري مع تطبيق الاحترازمات الصحية أو عند حضورهم إلى المدرسة خلال أيام الأسبوع في التعليم عن بُعد.

❖ برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

{الأسبوع الثالث}

1443/09/06 هـ

الخميس

1443/09/02 هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	البرامج الإرشادية في هذا الأسبوع
1	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإرشاد وقت الأزمات (إشراق) ❖
2	تنفيذ البرامج والخدمات الإرشادية حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		خصائص النمو في جميع مراحل التعليم العام ❖
3	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
4	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		ملاحظات
5	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		البرامج الإرشادية يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة
6	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		من إدارات وأقسام الإرشاد في إدارات التعليم وحسب
7		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإمكانات والميزانيات المتاحة
8		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة
● جلسة فردية ● دراسة حالة ● إرشاد جمعي

ما يستجد من أعمال وخدمات		
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.

❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.

❖ مقابلة الطلبة (الحالات) عند الحاجة في التعليم الحضوري مع تطبيق الاحترازات الصحية أو عند حضورهم إلى المدرسة خلال أيام الأسبوع في التعليم عن بُعد.

❖ برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

{الأسبوع الرابع}

1443/09/13 هـ

الخميس

1443/09/09 هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	البرامج الإرشادية في هذا الأسبوع
1	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإرشاد وقت الأزمات (إشراق) ❖
2	تنفيذ البرامج والخدمات الإرشادية حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		خصائص النمو في جميع مراحل التعليم العام ❖
3	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
4	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		ملاحظات
5	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		البرامج الإرشادية يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة
6	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		من إدارات وأقسام الإرشاد في إدارات التعليم وحسب
7		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإمكانات والميزانيات المتاحة
8		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة
● جلسة فردية ● دراسة حالة ● إرشاد جمعي

ما يستجد من أعمال وخدمات			
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	3
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4

❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .

❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.

❖ مقابلة الطلبة (الحالات) عند الحاجة في التعليم الحضوري مع تطبيق الاحترازات الصحية أو عند حضورهم إلى المدرسة خلال أيام الأسبوع في التعليم عن بُعد.

❖ برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

{الأسبوع الخامس}

1443/09/20 هـ

الخميس

1443/09/16 هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	البرامج الإرشادية في هذا الأسبوع
1	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإرشاد وقت الأزمات (إشراق) ❖
2	تنفيذ البرامج والخدمات الإرشادية حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		خصائص النمو في جميع مراحل التعليم العام ❖
3	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
4	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		ملاحظات
5	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		البرامج الإرشادية يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة
6	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		من إدارات وأقسام الإرشاد في إدارات التعليم وحسب
7		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإمكانات والميزانيات المتاحة
8		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة
● جلسة فردية ● دراسة حالة ● إرشاد جمعي

ما يستجد من أعمال وخدمات		
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .

❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.

❖ مقابلة الطلبة (الحالات) عند الحاجة في التعليم الحضوري مع تطبيق الاحترازمات الصحية أو عند حضورهم إلى المدرسة خلال أيام الأسبوع في التعليم عن بُعد.

❖ برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

{الأسبوع السادس}

1443/09/24 هـ

الأثنين

1443/09/23 هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	البرامج الإرشادية في هذا الأسبوع
1	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإرشاد وقت الأزمات (إشراق) ❖
2	تنفيذ البرامج والخدمات الإرشادية حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		خصائص النمو في جميع مراحل التعليم العام ❖
3	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
4	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		ملاحظات
5	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		البرامج الإرشادية يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة
6	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		من إدارات وأقسام الإرشاد في إدارات التعليم وحسب
7		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإمكانات والميزانيات المتاحة
8		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة	
● جلسة فردية ● دراسة حالة ● إرشاد جمعي	

ما يستجد من أعمال وخدمات			
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		1
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		2
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		3
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		4

❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .

❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.

❖ مقابلة الطلبة (الحالات) عند الحاجة في التعليم الحضوري مع تطبيق الاحترازات الصحية أو عند حضورهم إلى المدرسة خلال أيام الأسبوع في التعليم عن بُعد.

❖ برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

{الأسبوع السابع}

1443/10/11 هـ

الخميس

1443/10/07 هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	البرامج الإرشادية في هذا الأسبوع
1	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإرشاد وقت الأزمات (إشراق) ❖
2	تنفيذ البرامج والخدمات الإرشادية حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		خصائص النمو في جميع مراحل التعليم العام ❖
3	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
4	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		ملاحظات
5	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		البرامج الإرشادية يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة
6	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		من إدارات وأقسام الإرشاد في إدارات التعليم وحسب
7		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإمكانات والميزانيات المتاحة
8		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة
● جلسة فردية ● دراسة حالة ● إرشاد جمعي

ما يستجد من أعمال وخدمات			
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	3
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4

❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.

❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.

❖ مقابلة الطلبة (الحالات) عند الحاجة في التعليم الحضوري مع تطبيق الاحترازات الصحية أو عند حضورهم إلى المدرسة خلال أيام الأسبوع في التعليم عن بُعد.

❖ برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

{الأسبوع الثامن}

1443/10/18 هـ

الخميس

1443/10/14 هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	البرامج الإرشادية في هذا الأسبوع
1	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإرشاد وقت الأزمات (إشراق) ❖
2	تنفيذ البرامج والخدمات الإرشادية حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		خصائص النمو في جميع مراحل التعليم العام ❖
3	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
4	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		ملاحظات
5	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		البرامج الإرشادية يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة
6	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		من إدارات وأقسام الإرشاد في إدارات التعليم وحسب
7		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإمكانات والميزانيات المتاحة
8		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة
● جلسة فردية ● دراسة حالة ● إرشاد جمعي

ما يستجد من أعمال وخدمات		
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .

❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.

❖ مقابلة الطلبة (الحالات) عند الحاجة في التعليم الحضوري مع تطبيق الاحترازات الصحية أو عند حضورهم إلى المدرسة خلال أيام الأسبوع في التعليم عن بُعد.

❖ برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

{الأسبوع التاسع}

1443/10/25 هـ

الخميس

1443/10/21 هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	البرامج الإرشادية في هذا الأسبوع
1	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإرشاد وقت الأزمات (إشراق) ❖
2	تنفيذ البرامج والخدمات الإرشادية حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		خصائص النمو في جميع مراحل التعليم العام ❖
3	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
4	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		ملاحظات
5	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		البرامج الإرشادية يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة
6	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		من إدارات وأقسام الإرشاد في إدارات التعليم وحسب
7		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإمكانات والميزانيات المتاحة
8		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة
● جلسة فردية ● دراسة حالة ● إرشاد جمعي

ما يستجد من أعمال وخدمات			
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	3
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4

❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.

❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.

❖ مقابلة الطلبة (الحالات) عند الحاجة في التعليم الحضوري مع تطبيق الاحترازات الصحية أو عند حضورهم إلى المدرسة خلال أيام الأسبوع في التعليم عن بُعد.

❖ برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

{الأسبوع العاشر}

1443/11/03 هـ

الخميس

1443/10/28 هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	البرامج الإرشادية في هذا الأسبوع
1	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإرشاد وقت الأزمات (إشراق) ❖
2	تنفيذ البرامج والخدمات الإرشادية حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		خصائص النمو في جميع مراحل التعليم العام ❖
3	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
4	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		ملاحظات
5	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		البرامج الإرشادية يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة
6	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		من إدارات وأقسام الإرشاد في إدارات التعليم وحسب
7		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإمكانات والميزانيات المتاحة
8		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة
● جلسة فردية ● دراسة حالة ● إرشاد جمعي

ما يستجد من أعمال وخدمات			
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	3
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4

❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .

❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.

❖ مقابلة الطلبة (الحالات) عند الحاجة في التعليم الحضوري مع تطبيق الاحترازات الصحية أو عند حضورهم إلى المدرسة خلال أيام الأسبوع في التعليم عن بُعد.

❖ برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

{الأسبوع الحادي عشر}

1443/11/10 هـ

الخميس

1443/11/06 هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	البرامج الإرشادية في هذا الأسبوع
1	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإرشاد وقت الأزمات (إشراق) ❖
2	تنفيذ البرامج والخدمات الإرشادية حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		خصائص النمو في جميع مراحل التعليم العام ❖
3	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الحد من امتحان الكتب المدرسية
4	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		ملاحظات
5	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		البرامج الإرشادية يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة
6	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		من إدارات وأقسام الإرشاد في إدارات التعليم وحسب
7		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإمكانات والميزانيات المتاحة
8		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة
● جلسة فردية ● دراسة حالة ● إرشاد جمعي

ما يستجد من أعمال وخدمات			
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	3
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4

❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.

❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.

❖ مقابلة الطلبة (الحالات) عند الحاجة في التعليم الحضوري مع تطبيق الاحترازات الصحية أو عند حضورهم إلى المدرسة خلال أيام الأسبوع في التعليم عن بُعد.

❖ برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

{الأسبوع الثاني عشر}

1443/11/17 هـ

الخميس

1443/11/13 هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	البرامج الإرشادية في هذا الأسبوع
1	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإرشاد وقت الأزمات (إشراق) ❖
2	تنفيذ البرامج والخدمات الإرشادية حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		خصائص النمو في جميع مراحل التعليم العام ❖
3	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
4	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		ملاحظات
5	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		البرامج الإرشادية يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة
6	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		من إدارات وأقسام الإرشاد في إدارات التعليم وحسب
7	البدء في متابعة المتأخرين دراسياً والمحولين من وكيل شؤون الطلاب	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإمكانيات والميزانيات المتاحة
8		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة
● جلسة فردية ● دراسة حالة ● إرشاد جمعي

ما يستجد من أعمال وخدمات			
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	3
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4

❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .

❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.

❖ مقابلة الطلبة (الحالات) عند الحاجة في التعليم الحضوري مع تطبيق الاحترازمات الصحية أو عند حضورهم إلى المدرسة خلال أيام الأسبوع في التعليم عن بُعد.

❖ برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

{الأسبوع الثالث عشر}

1443/11/24 هـ

الخميس

1443/11/20 هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	البرامج الإرشادية في هذا الأسبوع
1	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإرشاد وقت الأزمات (إشراق) ❖
2	تنفيذ البرامج والخدمات الإرشادية حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		خصائص النمو في جميع مراحل التعليم العام ❖
3	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
4	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		ملاحظات
5	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		البرامج الإرشادية يتم تنفيذها حسب الخطط الصادرة
6	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		من إدارات وأقسام الإرشاد في إدارات التعليم وحسب
7		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الإمكانات والميزانيات المتاحة
8		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة	
● جلسة فردية ● دراسة حالة ● إرشاد جمعي	

ما يستجد من أعمال وخدمات			
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		1
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		2
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		3
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		4

❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً .

❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.

❖ مقابلة الطلبة (الحالات) عند الحاجة في التعليم الحضوري مع تطبيق الاحترازات الصحية أو عند حضورهم إلى المدرسة خلال أيام الأسبوع في التعليم عن بُعد.

❖ برامج مستمرة طوال العام الدراسي.

تم بحمد الله ... ونسأل الله التوفيق

