

نموذج خطة الطوارئ للمنشآت التعليمية

1. عام: من منطلق الإهتمام والحرص على أمن وسلامة القطاع التعليمي من طلبة وهيئة تدريس وموظفين وعاملين وخصوصاً أثناء وقوع الطوارئ والأزمات ، إنه من الضروري وضع خطة تهدف إلى رسم آلية تنسيق فعالة في المؤسسات التعليمية للتعامل مع الطوارئ والأزمات ، وبالتعاون مع الجهات المعنية بالإستجابة وتحديد المهام والمسؤوليات والإجراءات التي تضمن سلامة الجميع في كافة الظروف .

أ. هدف الخطة: تحقيق أمن وسلامة الطلاب والمدرسين والموظفين والعاملين في المنشأة التعليمية عند حدوث أي طارئ.

ب. المخاطر المحتملة .

(1) الكوارث الطبيعية: (فيضانات، أمطار شديدة ورياح ، زلازل ، حرائق ، تفشي الأمراض المعدية).
(2) الحوادث الأمنية المفتعلة : (المشاجرات ، وأعمال العنف ، الاعتداءات الخارجية ، تسرب الغازات ومواد كيميائية ، فقدان أو اختطاف) (وكما في سجل المخاطر والتهديدات لقطاع التعليم).

2. المهمة : يقوم فريق الطوارئ في المنشأة التعليمية وبدعم من الجهات المساندة والفرق التطوعية بالتعامل مع مختلف الطوارئ والأزمات حفاظاً على الأرواح والممتلكات لضمان أمن وسلامة جميع الطلبة والعاملين في المنشأة التعليمية .

3. التنفيذ:

أ. مفهوم العمليات: تقوم المنشأة التعليمية وبدعم من الجهات المساندة بالتعامل مع مختلف الطوارئ والأزمات وحسب المراحل التالية : مرحلة التحضير ، والاستجابة ، والتعافي ، وذلك حفاظاً على الأرواح والممتلكات وضمان أمن وسلامة الطلبة والعاملين في المنشأة التعليمية .

(1) **مرحلة الأولى (مرحلة الاستعداد):** تقوم المنشأة التعليمية وقبل حدوث أي طارئ وبدعم من الجهات المساندة بالعمل على تحضير ما يلي:

- (أ) تشكيل فريق إدارة الطوارئ والأزمات على مستوى المنشأة التعليمية.
- (ب) العمل على توعية الطلبة والموظفين والعاملين في المنشأة التعليمية للتعامل مع مختلف الطوارئ والأزمات .
- (ج) التدريب على الإجراءات التفصيلية لفرق الطوارئ للتعامل مع مختلف الطوارئ وعمليات الإنقاذ والإخلاء للطلبة وهيئة التدريس والموظفين والعاملين على مستوى المنشأة التعليمية.
- (د) تحديد نقاط التجمع ونقاط الإطفاء ومواقع الإخلاء في المنشآت التعليمية والتعريف بها .
- (هـ) رفع المتطلبات واللوازم الضرورية تحسباً لأي طارئ في المنشأة التعليمية .
- (و) تفعيل قنوات الإتصال مع الجهات المعنية عبر الهواتف السلكية واللاسلكية والخطوط الساخنة إذا تطلب الأمر.
- (ز) عمل قاعدة بيانات بالطلاب وجميع العاملين وأولياء الأمور وتحديثها باستمرار.

(2) **المرحلة الثانية (الإستجابة):** تبدأ هذه المرحلة من وقوع أي طارئ أو حادث في المنشأة التعليمية وتتخذ الإجراءات التالية :

- (أ) سرعة إبلاغ الجهات المعنية في الإستجابة وإعطاءهم تقدير موجز عن الموقف .
- (ب) تفعيل خطة الطوارئ الخاصة بالمنشأة التعليمية حسب نوع الطارئ .
- (ج) تفعيل الفرق التطوعية في المنشأة التعليمية إذا دعت الضرورة .
- (د) تفعيل نقاط التجمع ومواقع الإخلاء والإرشاد إليها من خلال المرشدين .
- (هـ) قيام الجهات المعنية بالمشاركة لتنفيذ المهمة كل حسب أدوارهم ومسؤولياتهم .
- (و) العمل وفق محاضر التنسيق ، وتفعيل قنوات الإتصال .
- (ز) التنسيق مع الجهات المستجيبة بتفاصيل الحدث وتقديم الصورة الكاملة عن الموقف.

(3) **المرحلة الثالثة (التعافي):** تبدأ هذه المرحلة من السيطرة على الحدث والإنتهاء منه وإتخاذ الإجراءات التالية:

- (أ) حصر الخسائر في الأرواح والممتلكات .
- (ب) رفع التقارير عن الحدث والخسائر الى مستوى الأعلى أو المنطقة التعليمية.

(ج) رفع التوصيات والمقترحات بشأن إستئناف الدراسة في المنشأة من عدمها ووضع المقترحات للحلول البديلة .

(د) التواصل مع أولياء الأمور والطلبة للإطمئنان على سلامة الجميع .

(4) الأدوار والمسؤوليات :
أ. فريق إدارة الطوارئ .

المهنة	الأسم	الدور	الواجبات
مدير المدرسة		رئيس الفريق	(يتم تعيينهم من قبل المنشأة التعليمية)
الأخصاء الإجتماعي		عضو	
		عضو	
		عضو	

ب. الفرق التطوعية في المنشأة التعليمية .

1. فريق الإطفاء			
المهنة	الأسم	الدور	الواجبات
مدرس		رئيس الفريق	يتم تحديدها بالتشاور مع الجهات المعنية والمنشآت التعليمية
		عضو	
		عضو	
		عضو	
		عضو	

2. فريق الإنقاذ			
الواجبات	الدور	الأسم	المهنة
يتم تحديدها بالتشاور مع الجهات المعنية والمنشآت التعليمية	رئيس الفريق		مدرس
	عضو		
	عضو		
	عضو		
	عضو		

(يتم تعيينهم من قبل المنشأة التعليمية)

3. فريق الإخلاء			
الواجبات	الدور	الأسم	المهنة
يتم تحديدها بالتشاور مع الجهات المعنية والمنشآت التعليمية	رئيس الفريق		مدرس
	عضو		
	عضو		
	عضو		

(يتم تعيينهم من قبل المنشأة التعليمية)

4. فريق الإسعاف			
الواجبات	الدور	الأسم	المهنة
يتم تحديدها بالتشاور مع الجهات المعنية والمنشآت التعليمية	رئيس الفريق		مدرس
	عضو		
	عضو		
	عضو		

(يتم تعيينهم من قبل المنشأة التعليمية)

5. فريق الإرشاد			
الواجبات	الدور	الأسم	المهنة
يتم تحديدها بالتشاور مع الجهات المعنية والمنشآت التعليمية	رئيس الفريق		مدرس
	عضو		
	عضو		
	عضو		

(يتم تعيينهم من قبل المنشأة التعليمية)

6. فريق السيطرة			
الواجبات	الدور	الأسم	المهنة
يتم تحديدها بالتشاور مع الجهات المعنية والمنشآت التعليمية	رئيس الفريق		مدرس
	عضو		
	عضو		
	عضو		
	عضو		
	عضو		
	عضو		

(يتم تعيينهم من قبل المنشأة التعليمية)

(5) الإجراءات المتخذة حسب كل طارئ: (موضحة في الملاحق المرفقة)

(6) عناصر الحماية: تقوم شركات الأمن الخاصة وبالتعاون من السلطات المحلية بتأمين محيط المنشآت التعليمية المتضررة منعاً للتدخل الخارجي أو عمليات السطو والسرقة لحين إنتهاء الحدث .

أ. تعليمات التنسيق:

(1) مناطق التجمع. (المخطط المرفق)

رقم المنطقة	المكان	المسؤولية

(يتم تحديدها على حسب المنشأة التعليمية)

(2) مواقع الإخلاء. (المخطط المرفق)

رقم المنطقة	المكان	المسؤولية

(يتم تحديدها على حسب المنشأة التعليمية)

(3) نقاط الإطفاء. (المخطط المرفق)

رقم النقطة	المكان	المسؤولية

(يتم تحديدها على حسب المنشأة التعليمية)

4. الشؤون الإدارية:

- أ. وسائل النقل: الإستعانة بوسائل النقل المتوفرة في المنشأة التعليمية في النقل والإخلاء والتوصيل ، وفي حال إحتياج المزيد من وسائل النقل يتم إعلام المنطقة التعليمية والتي بدورها ستوفر الدعم من الجهات الأخرى .
- ب. الخدمات الطبية: الإستعانة بفريق الإسعاف وعيادة المنشأة التعليمية مبدئياً لحين وصول الدعم في عمليات تقديم الإسعافات الأولية للمصابين ، ومراعاة أولوية نقل المصابين حسب خطورة الحالة .

ج. **الإعاشة:** في حال المكوث لفترة طويلة في المنشأة التعليمية لأي ظرف من الظروف الطارئة يتم رفع الطالب الى المنطقة التعليمية بضرورة توفير الإعاشة على الأعداد الموجودة وحسب الطريقة المتفق عليها ، حيث تقوم المنطقة التعليمية بالتنسيق مع الجهات المعنية لتوفير الإحتياجات من الطعام والشرب .

5. القيادة والاتصالات:

أ. القيادة:

- (1) يتم تحديد وإعداد مقر مناسب في إدارة المنشأة التعليمية لعملية إدارة الحدث والتواصل مع الجهات المعنية .
- (2) غرفة العمليات الرئيسية بوزارة التربية والتعليم / التعليم العالي وغرف عمليات المناطق التعليمية.
- (3) غرف عمليات الجهات المساندة (الوزارات والمؤسسات والجهات المحلية).

ب. الاتصالات:

- (1) يتم استخدام شبكة الاتصالات السلكية واللاسلكية والخطوط الساخنة وربطها مع المنطقة التعليمية والجهات المعنية بالإستجابة .
- (2) توفير إتصال لاسلكي لفريق إدارة الطوارئ بالمنشأة التعليمية وبين الفرق التطوعية
- (3) (ملحق أرقام الهواتف الهامة)
- (4) (ملحق شبكة الإتصال اللاسلكي)

مجموعة التوقيع

المنطقة التعليمية / مدراء النطاق للمدارس

مدير المنشأة التعليمية

إعتماد :

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

وزارة التربية والتعليم

المرفقات :

- الإجراءات المتبعة في الطوارئ
- محاضر التنسيق.
- شبكة الاتصالات.