

doc نموذج زيادة راتب



النموذج الأول:

إلى السيد الفاضل/ _____ مدير مؤسسة _____
تحية طيبة، أما بعد...

أتقدم إلى معاليكم بهذا الطلب من أجل السماح بالموافقة على رفع قيمة الراتب الشهري التي أتقاضها شهرياً وهي _____ إلى _____ ريال سعودي، حيث إنني أعمل لديكم في المؤسسة منذ تاريخ _____ لعام _____ في وظيفة _____، ولم أدخر وقتاً أو جهداً من أجل دفع مسيرة العمل إلى الأمام دائماً؛ غير إن تلك هي المرة الأولى التي أطلب بها زيادة في الراتب، وذلك نظراً لما أعانيه وأسرتي من زيادة كبيرة وغلاء في أسعار كافة متطلبات الحياة الضرورية، لذلك؛ كُلي أمل في موافقة سيادتكم على هذا الطلب، وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير.
مرسل الخطاب: _____ الموظف في مهنة _____ قسم _____

رَقْم الهاتف الجوال: _____، عنوان البريد الإلكتروني: _____

التوقيع: _____

النموذج الثاني:

إلى السيد الموقر/ _____ رئيس مجلس إدارة مؤسسة _____
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد
أتقدم إليك سيدي الفاضل بهذا الخطاب وأطمع في أن أجد الموافقة والقبول لديكم

على هذا الطلب؛ حيث إنني أعمل في المؤسسة الكريمة منذ أكثر من خمس سنوات
وتحديدًا منذ تاريخ _____ وحتى الآن، وذلك في وظيفة _____، وطوال
هذه المدة تمكنت من تحقيق درجة النجاح المطلوبة التي كانت تهدف إليها الشركة
على أكمل وجه، ومع ذلك لم يكن لدي النُّظرة المادية للأمور ولم أطلب الحصول
على أي زيادة في راتبي على الإطلاق طوال مدة عملي معكم؛ إلا إنني في المدة
الأخيرة وسبب غلاء الأسعار المُبالغ به وسكني في وحدة سكنية إيجارية لم أعد
متمكّنًا من توفير متطلبات وضروريات الحياة الأساسية لزوجتي وأبنائي ووالدتي
التي تقطن معي، لذلك أطلب منكم الموافقة على رفع قيمة راتبي الحالي الذي تبلغ
قيمته _____ ريال سعودي إلى القيمة التي ترون إنني أستحقها في تقديركم،
وتفضلوا بقبول كل التقدير والاحترام.

مرسل الطلب: _____

رَقْم الجوال: _____

التوقيع: _____

النموذج الثالث:

تحريرًا في تاريخ يوم _____

إلى السيد صاحب مؤسسة _____

أتقدم إليكم بتحية طيبة، وبعد _____

فإنني أرجو من سيادتكم الموافقة على منحي علاوة شهرية في راتبي؛ لكي تزيد
قيمة راتبي من _____ ريال سعودي إلى _____ ريال سعودي، حيث إن طلبي
هذا لم يأت من فراغ؛ وإنما نظرًا إلى إنني أصبحت العائل الوحيد لأسرتي المكونة
من أم وخمسة إخوة بعد وفاة والدي - رحمه الله.

غير إنني سيدي الفاضل قد حصلت طوال مدة عملي في المؤسسة والتي بدأت منذ
عام _____ وحتى الآن على العديد من شهادات التقدير وموظف الشهر
والموظف المثالي أيضًا؛ نظرًا إلى حرصي الدائم على بذل كامل طاقتي ومجهودي
في سبيل نجاح المؤسسة، ومع ذلك لم يتبادر إلى ذهني أن اطلب زيادة مالية إلا بعد
أن حدثت الظروف الأخيرة التي قد تم توضيحها أعلاه، وتفضلوا سيادتكم بقبول كل
الاحترام والحب.

المرسل _____ الموظف في قسم _____ رَقْم الجوال: _____

الإمضاء: _____

النموذج الرابع:

إلى معالي السيد المدير العام/ _____ في شركة _____
سلام الله تعالى عليكم ورحمته وبركاته، أما بعد _____
أرسل إلى سيادتكم هذا الطلب من أجل زيادة قيمة راتبي الشهري من _____ إلى _____
وأطمع في كرمكم المعهود دائماً في الموافقة على هذا الطلب، حيث إنني
منذ التحاقني بالعمل وحتى وقتنا هذا لم أدخر وقتاً ولا جُهداً في سبيل تحقيق النجاح
والصالح العام للمؤسسة، ولم أرسل بأي طلبات زيادة راتب مُسبقاً، ولكن ارتفاع
الأسعار وغلاء المعيشة هو السبب الأساسي في إرسال هذا الطلب، مع الإشارة إلى
استمراري في بذلي وعطائي للمؤسسة ولعملي بها وإن لم تتم الموافقة على طلبي،
وتفضلوا بقبول كل حبي واحترامي.

المرسل:

القسم:

التوقيع: