

# دليل دراسة حالة في مجال صعوبات التعلم

تجميع و إعداد  
د مها الشبيحة

١٤٣٠ / ١٤٢٩

# الفهرس

م	الأسبوع	الموضوع	الصفحة
	-----	فهرس النماذج	٣
١	١٥-١	ضوابط التطبيق (التوعية)	٤
٢	١	تحديد المدرسة	٦
٣	٢	اختيار الطالبات	٦
٤		١. نموذج الإحالة	٨
٥		٢. المسح	٦
٦	٣	جمع البيانات	١٠
٧		موافقة ولي الأمر	١٢
٨		المعلومات الأسرية	١٣
٩		المعلومات الصحية	١٥
١٠		المعلومات التشخيصية	١٩
١١		الملاحظة (المشاهدة)	٢١
١٢		المقابلة الشخصية	٢٧
١٣	٤	تطبيق الاختبارات الرسمية	٢٩
١٤		١. مقياس السرطاوي	٣٣
		٢. مقياس سعيد دببس	٤٠
١٧		بناء الاختبارات الأكاديمية	٣٠
١٨		١. الرياضيات	٣٠
١٩		٢. القراءة	٣١
٢٠		٣. الإملاء	٣١
٢١	٥ + ٦	تطبيق الاختبارات الأكاديمية الاختبارات النمائية	٥٨
			٦٤
٢٢	٧	تصحيح و تحليل الاختبارات وتحديد نقاط القوة و الضعف	٩١
٢٣	٨	بناء الخطة التربوية	٩١
		تقييم المدرسة	١٠٦
		الملحقات	١١٠
		مراجع و مواقع لصعوبات	١٢١
	١٤		٢٥
	-----		٢٦
			٢٧

## التقييم

م	الأسبوع	الموضوع	الدرجة	الدرجة المكتسبة
١		ضوابط التطبيق	<u>٢</u>	
٢	١٥-١	التوعية	<u>٤</u>	
	٢	اختيار الطالبات	<u>٤</u>	
٣		٣. نموذج الإحالة	١	
٤		٤. المسح	٣	
	٣	جمع البيانات	<u>١٥</u>	
٥		موافقة ولي الأمر	١,٥	
٦		المعلومات الأسرية	١,٥	
٧		المعلومات الصحية	١,٥	
٨		المعلومات التشخيصية	١,٥	
٩		الملاحظة	٣	
١٠		المشاهدة	٣	
١١		المقابلة الشخصية	٣	
١٢	٤	تطبيق الاختبارات الرسمية	<u>٦</u>	
١٣		٣. مقياس السرطاوي	٣	
		٤. مقياس سعيد دبيس	٣	
١٤		بناء الاختبارات الأكاديمية	<u>١٨</u>	
		٤. الرياضيات	٦	
١٥		٥. القراءة	٦	
١٦		٦. الإملاء	٦	
١٧	٦ + ٥	تطبيق الاختبارات النمائية	<u>٦</u>	
١٨	٧	تصحيح و تحليل الاختبارات	<u>٩</u>	
١٩	٧	نقاط القوة و الضعف	<u>٦</u>	
٢٠	٨	بناء الخطة التربوية	<u>٦</u>	
		الهدف طويل المدى	٠,٧٥	
		الهدف قصير المدى	٢,٢٥	
		الهدف التدريسي	٣	
٢١	١٠	تقييم المدرسة	<u>١٠</u>	
٢٢		التنظيم و سلامة الكتابة	<u>٤</u>	
٢٣		التسليم في الوقت المحدد		كل يوم تأخير - ١ درجة
٢٤		اختبار تحريري	<u>١٠</u>	
			<u>١٠٠</u>	

## فهرس النمادج

الصفحة	الموضوع	م
٨	نمودج إحالة إلى غرفة المصادر	نمودج (١)
٩	نمودج إحالة إلى غرفة المصادر	نمودج (٢)
١٢	إذن ولي الأمر	نمودج (٣)
١٣	المعلومات الأسرية	نمودج (٤)
١٥	المعلومات الصحية	نمودج (٥)
١٨	معلومات أولية	نمودج (٦)
١٩	المعلومات التشخيصية	نمودج (٧)
٢١	الملاحظة	نمودج (٨)
٢٦	حصص المشاهدة	نمودج (٩)
٢٧	المقابلات	نمودج (١٠)
٥٩	الاختبارات النمائية	نمودج (١١)
٦٠	العمليات الفكرية	نمودج (١٢)
٦١	سلوكيات الطالب	نمودج (١٣)
٦٢	التوصيات	نمودج (١٤)
٩٢	قائمة أخطاء الرياضيات	نمودج (١٥)
٩٣	قائمة أخطاء القراءة	نمودج (١٦)
٩٥	قائمة أخطاء الإملاء	نمودج (١٧)
٩٧	نمودج الوزارة لدقتر تحضير الخطة التربوية	نمودج (١٨)
١٠٨	نمودج حضور المتدربات في المدرسة	نمودج (١٩)
١٠٩	نمودج تقييم المدرسة	نمودج (٢٠)

# ضوابط دراسة حالة في مجال صعوبات التعلم

## التطبيق في المدارس الابتدائية

- ❖ تلتزم المتدربة بضوابط و قوانين مكان التدريب حيث يسري عليها جميع ما ينطبق بحق معلمات المدرسة
- ❖ على المتدربة الالتزام بالدوام المدرسي (من الساعة السادسة و النصف إلى الساعة الثانية عشر)
- ❖ يفترض على المتدربة حضور ما لا يقل عن ١٢- ١٥ طابور صباحي
- ❖ يمنع الخروج من المدرسة قبل انتهاء الدوام المدرسي إلا بإذن رسمي مختوم من الجامعة

## اختيار الطالبات

- ❖ على كل متدربة ان تختار ثلاث طالبات من ثلاث فصول مختلفة
- ❖ يتم اختيار الطالبات الثلاث من الصف الرابع- الخامس- السادس أو الثالث في حالة الإعادة
- ❖ على كل متدربة عند اختيار الطالبات ان تخطط لتدريس واحدة رياضيات، الثانية قراءة و الثالثة إملاء.
- ❖ ان لا تشترك متدربتين في تدريس طالبة واحدة حتى ولو اختلفت المادة المدرسة للطالبة
- ❖ ان لا تكون الطالبتين من فصل واحد

## ملف دراسة حالة

- ❖ يتم تسليم ملف دراسة الحالة يوم السبت من الأسبوع ١٣
- ❖ يجب ان يكون حجم ملف دراسة حالة كبير ليستوعب الأوراق التي ستوضع فيه وحبذا لو كان الملف ذو الأربع قواضب ليتحمل كمية الأوراق
- ❖ يجب الابتعاد عن المبالغة في مظهر الملف واعتماد طريقة بسيطة و عملية. التقييم لا يشمل المظهر بقدر ما يركز على ما يحتويه الملف من معلومات منظمة و هادفة.
- ❖ الحرص على وضع الفواصل بين كل موضوع و آخر

## الأنشطة غير الصفية

- ❖ تشمل المشاركة في الإذاعة المدرسية: على كل متدربة المشاركة بإذاعة مدرسية واحدة كحد أدنى ومحاولة جعلها سبيلا للتوعية بمجال صعوبات التعلم
- ❖ حصص الانتظار: المتدربة مطالبة بحضور حصة انتظار واحدة فقط في اليوم. ويجب عليها استغلالها في توعية الطالبات. إذا كان لدى المتدربة عمل مع إحدى طالباتها فيحق لها الاعتذار عن حضور حصة الانتظار.
- ❖ على كل متدربة تصميم مطوية تخدم برنامج صعوبات التعلم في المدرسة. أو إقامة نشاط توعوي بعد التنسيق مع أستاذة المادة. على ان تراعي المتدربة مستوى المعلومات المقدمة (مثلا المعلومات المقدمة للوالدين تكون مبسطة و تشمل على استراتيجيات يقوم بها الأهل لمساعدة للطالبة، و كذلك الحال مع النشرات المقدمة للمعلمات او الإدارة او المشرفة)

## تقييم المتدربة

- ❖ سيشمل تقييم المتدربة النواحي الأكاديمية و العملية و السلوكيات الأخلاقية و الشخصية
- ❖ يعتمد تقييم المتدربة على أدائها و ليس على معدلها في المواد الأكاديمية
- ❖ على المتدربة الاطلاع على استمارة التقييم و معرفة البنود المطلوبة منها (انظري صفحة ٣)

## سلوكيات المتدربة في المدرسة

- ❖ على المتدربة تجنب الملابس الضيقة و المفتوحة و الألوان غير المسموح بها فهي تربوية و يجب ان تكون قدوة للطالبات. بالإضافة إلى أنها تمثل الجامعة أمام المدرسة و الطالبات
- ❖ تجنب لبس الإكسسوارات و الزينة المبالغ فيها حتى لا تشتت انتباه الطالبات
- ❖ على المتدربة إغلاق الجوال داخل المدرسة و يمنع منعا باتا جولات الكاميرا.
- ❖ الابتعاد عن الانفعالات الشخصية التي قد تؤدي إلى الفاظ غير مقبولة مع منسوبات المدرسة أو الطالبات او المشرفة.
- ❖ عدم التذمر من أي تعليمات أو من مسؤوليات تكلف بها من قبل المدرسة بل لابد من العمل كفريق واحد.
- ❖ الحرص على إشعار أستاذة المادة عن أي مشاكل و عدم التصرف بدون علمها

# الأسبوع الأول

## تحديد المدرسة

تقوم المتدربة باختيار المدرسة من قائمة المدارس الموافق عليها من قبل الوزارة. ولا يحق للطالبة تغيير مدرستها إلا بعد موافقة القسم. في حالة اعتذار مديرة المدرسة عن استقبال المتدربات عليها كتابة اعتذارها خطيا ليتم استبدال المدرسة من قبل الوزارة.

## الأسبوع الثاني

### اختيار الطالبات

على كل متدربة اختيار ٣ طالبات ( طالبة رياضيات + طالبة قراءة + طالبة إملاء )  
ويتم ذلك عن طريق

#### • نموذج الإحالة:

تكون الإحالة من قبل معلمة الصف أو المرشدة أو ولي أمر الطالبة أو الطالبة نفسها. توزع المتدربة "نموذج أحالة" على معلمات مواد القراءة و الإملاء و الرياضيات في الصفوف العليا (٤ - ٥ - ٦) او معلمة غرفة المصادر لكي ترشح كل معلمة عدد من الطالبات التي ترى أنهن بحاجة إلى خدمات غرفة المصادر مع الحرص على التوضيح لجميع المعلمات ما يقصد بصعوبات التعلم و ما هي الخدمات التي يمكن أن تقدمها المتدربة كأخصائية تربوية خاصة. (نموذج ١ + ٢) نموذج الإحالة يجب أن يوقع من الشخص المحول و يعتمد من مديرة المدرسة

#### • المسح:

إجراء اختبار مسحي (رياضيات + قراءة + إملاء) للطالبات في الصفوف العليا للكشف عن الطالبات اللاتي يعانين من مشاكل . تقوم المتدربة بأخذ حصص الانتظار أو النشاط اللامنهجي (تدبير+ رسم + تفصيل) لإجراء الاختبارات الثلاثة على الصفوف المذكورة.

رياضيات: تقوم المتدربة بأعطا الفصل أربع مسائل حسابية على العمليات الأساسية (الجمع + الطرح + الضرب + القسمة) من مستوى صفهن أو أقل

الإملاء: تقوم المتدربة باختيار قطعة من المستوى الصفّي الدراسي وتقوم بإملائها على طالبات الفصل  
القراءة: تختار المتدربة قصة خارجية تناسب المرحلة العمرية و تصورها بعدد طالبات الفصل لقراءتها جهريا، واثنا قراءة كل طالبة حددي الأخطاء بوضع الكلمة التي نطقها الطالبة فوق الكلمة الصحيحة. مثلا الطالبة شهد قراءة كلمة "كان" بشكل خاطئ تقوم لمتدربة بوضع كلمة "كن" فوق كلمة كان.

تقوم المتدربة بتصحيح الاختبارات و تحديد نوعية الأخطاء. إذا كانت الأخطاء متشابهة لدى معظم الطالبات في الفصل فقد تكون المشكلة ناتجة عن سوء تدريس. إما إذا كان هناك طالبتين أو ثلاث من الطالبات يظهرن مستوى مختلف عن زميلاتهن فهذا يعطي مؤشر ان هذه الطالبة قد يكون لديهن صعوبات وعلية تنتقل المتدربة للخطوة التالية. عند القيام بهذه الخطوات معا سينتج قائمة بأسماء الطالبات اللاتي لديهن مشاكل أكاديمية. وبالرجوع للملفات الخاصة بالطالبات و التعرف على مستواهن في المواد لأكاديمية ومن ثم اختيار ثلاث طالبات فقط. تقوم المتدربة بجمع المعلومات عن كل طالبة لتعبئة النماذج الملحقة





## نموذج إحالة إلى فرقة المصادر

اسم الطالبة: \_\_\_\_\_

المدرسة: \_\_\_\_\_

الصف الدراسي: \_\_\_\_\_

العمر: \_\_\_\_\_

سبب الإحالة (وصف عام و مختصر)

---

---

---

---

ضعي دائرة عند النواحي التي تبدو فيها المشكلة:

- |                       |          |           |             |
|-----------------------|----------|-----------|-------------|
| - الكتابة             | - الخط   | - الإملاء | - القراءة   |
| - المهارات الاجتماعية | - السلوك | - التحدث  | - الرياضيات |

ملاحظات أخرى لمن قام بإحالة التلميذة

---

---

---

---

التاريخ / / الوقت

تاريخ ملاحظة الطفلة في الفصل يحدد من قبل معلمة التلميذة

اسم من قام بإحالة التلميذة ----- التاريخ / /

وظيفتها بالمدرسة: -----

# الأسبوع الثالث

## جمع البيانات

على المتدربة تعبئة الاستمارات الملحقة للطالبات الثلاث و ذلك بسؤال المعلمة أو والدة الطالبة أو بالرجوع لملف الطالبة. على كل متدربة تحديد المعلومات المطلوبة من ملف الطالبة و محاولة أخذها مرة واحدة و عدم فتح الملفات أكثر من مرة. لما قد يسببه من ضياع لها و إزعاج لإدارة المدرسة. (النماذج من ٣ - ١٠ )

### ١. موافقة ولي الأمر

لابد من إرسال خطاب لولي أمر كل طالبة لأخذ الإذن بالحاق ابنته ببرنامج صعوبات التعلم. و يفضل أن يرفق معه نبذة عن ماهي صعوبات التعلم والخدمات التي يمكن أن تقدمها لمساعدة ابنته. (نموذج ٣)

### ٢. المعلومات الأسرية

تقوم المتدربة بجمع المعلومات المتعلقة بأسرة الطالبة من ملف الطالبة أو من مقابلة الطالبة نفسها او محادثة والدتها هاتفيا. (نموذج ٤)

### ٣. المعلومات الصحية

بعد الاطلاع على ملف الطالبة ومن خلال المقابلة مع والدتها تقوم المتدربة بجمع المعلومات الأولية عن الحالة الصحية للطالبة مثل معلومات عن فترة حمل الأم بالطالبة، ولادتها، الحوادث و الأمراض التي تعرضت لها خلال طفولتها. و معلومات متعلقة بسلامة الحواس لدى الطالبة. كذلك معرفة ما إذا كانت الطالبة مصابة بأمراض قد تؤثر على مستواها الدراسي كداء السكر، الربو .... تقوم المتدربة بوصف المشكلة - ان وجدت- في الصفحة المقابلة او ورقة خارجية (نموذج ٥)

### ٤. المعلومات الأولية و التشخيصية:

- المعلومات الأولية: تقوم المتدربة بدراسة السجلات الأكاديمية للطالبات الثلاث ومن ثم تعبئة المعلومات الأولية عن مستوى كل طالبة. تقوم المتدربة بالبحث عن عمر الطالبة عند دخول المدرسة و درجاتها في السنوات السابقة و بعد إجراء الاختبارات الأكاديمية تقوم المتدربة بتحديد المستوى الفعلي للطالبة. هناك بعض المعلومات التي قد تفيد في إعطاء المتدربة صورة أوضح لمشكلة الطالبة مثل هل سبق للطالبة ان أعادت سنة دراسية، هل سبق وان انتقلت الطالبة من مدرسة إلى أخرى. - للتعرف بشكل أدق على مشكلة الطالبة تقوم المتدربة بتصوير نماذج من أعمال الطالبة في المادة المستهدفة، و إذا تعذر ذلك يمكن الرجوع للاختبار المسحي للطالبة، تقوم المتدربة بدراستها و تحديد كمية ونوعية الأخطاء التي تقع فيها الطالبة. ثم تعبئة المعلومات في (نموذج ٦ + ٧)

### ٥. الملاحظة

- تقوم المتدربة بملاحظة الطالبات الثلاث في الفصل لجمع المعلومات عن كل طالبة. على المتدربة وصف البيئة الصفية للطالبة و كيفية تعاملها مع زميلاتها ومعلماتها. وصف سلوك الطالبة داخل الصف على المهارات الأكاديمية مثل سلوك الانتباه، الاندفاعية، الاستمرارية في العمل... بالإضافة إلى وصف سلوك الطالبة خارج الصف (الفسحة أو الطابور) و في حصص الأنشطة العملية. على المتدربة إعطاء وصف سلوكي للسلوك وتجنب إعطاء أحكام عامه مثل جيد او ضعيف بل وصف لم جعلها تصدر هذا الحكم. (نموذج ٨)

### (المشاهدة)

- على كل متدربة تعبئة نموذج حصص المشاهدة(نموذج ٩) والذي قد يكون لغرض:  
(١) حصص مشاهدة المتدربة للطالبة بقصد جمع المعلومات

(٢) حصص مشاهدة المتدربة لمعلمة المادة (رياضيات أو قراءة أو إملاء) بقصد الاستفادة من المادة العلمية المدرسة أو محتوى المادة.

(٣) حصص مشاهدة المتدربة لمعلمة الصعوبات

يسمح للمتدربة بحضور حصص في المواد الثلاث السابقة مع أي مدرسة تدرس هذه المواد بشرط ان يكون التدريس في نفس المستوى الصفّي المطلوب للطالبات المطبق عليهن التدريب. لا يسمح للمتدربة بحضور أكثر من حصتين في يوم واحد حيث لا بد من توزيع الأعمال على الزيارات وعدم تخصيص زيارة واحدة لهدف حضور حصص المشاهدة. على كل متدربة حضور ٦ حصص مشاهدة لكل طالبة. (١٨ حصة للطالبات الثلاث)

المعلومات السابقة تساعد المتدربة على تحديد ما إذا كان سبب تأخر طالبة الدراسي ناتج عن ظروف اقتصادية أو صحية أو بيئة وليست صعوبة تعلم.

## ٦. المقابلة الشخصية

تقوم المتدربة بإجراء مقابلة مع كلا من والدة طالبة، معلمة طالبة في الفصل الحالي أو الماضي، المشرفة الطلابية في المدرسة، طالبة نفسها، إحدى زميلاتها المقربات لها (نموذج ١٠). يجب ان تحتوي المقابلة كحد ادني على العناصر التالية ولا تقتصر عليها والدة طالبة:

- متى تذاكر طالبة
- طريقة المذاكرة و الدراسة
- من يقوم بمساعدتها في المذاكرة
- متى تنام
- ماذا تفعل في وقت الفراغ
- ماهي علاقتها مع إخوانها
- ماهي السلوكيات التي تظهرها طالبة في المنزل
- ماهي المهام التي تقوم بها في المنزل
- توجهات الأسرة نحو التعليم
- الرغبة في التعلم لدى طالبة و توجهاتها نحو المادة و المدرسة
- أنشطة او العاب تحبها طالبة او تكرهها
- سبب تأخرها الدراسي
- هل تحب طالبة المدرسة
- هل تعاني الأسرة من مشكلات اقتصادية او اجتماعية او أسرية
- معرفتها بالأخطاء التي تحدث لها و لغيرها (هل التلميذة واعية بذلك)
- شرحها لأسباب الأخطاء التي تقع فيها ابنتها

معلمة طالبة :

- هل طالبة لديها الرغبة في التعلم
- توجهاتها نحو المدرسة و المادة التي تقوم المعلمة بتدريسها
- هل طالبة تعرف الأخطاء التي تحدث لها و لغيرها (هل التلميذة واعية بذلك)
- أسباب الأخطاء التي تقع فيها طالبة
- سبب ضعف طالبة في المادة
- ماهي الاستراتيجيات التي استخدمت مع طالبة مسبقا وكانت فعالة او غير فعالة
- ماهي أساليب التعزيز المحببة لدى طالبة و الغير محببة
- معلومات أخرى مفيدة عند تدريس او التعامل مع طالبة
- ما مدى مشاركة و تفاعل طالبة في الصف
- هل لاحظت على طالبة سلوكيات غريبة
- ما رأيك في شخصية طالبة بشكل عام

## المرشدة الطلابية

- هل هناك تواصل بين البيت و المدرسة
- هل تعاني الأسرة من مشاكل أسرية او اجتماعية او اقتصادية
- هل هي محولة للمرشدة لدراسة حالتها
- علاقة الطالبة مع أسرتها
- هل لديها مشاكل سلوكية او أكاديمية او صحية
- علاقتها مع زميلاتها
- مشاركتها في الانشطة اللاصفية
- معلومات أخرى تفيد أثناء تدريس الطالبة

## مقابلة الطالبة

- متى تذاكر الطالبة في البيت
- هل تحب المدرسة
- طريقة المذاكرة و الدراسة
- من يقوم بمساعدتها في المذاكرة
- متى تنام
- ماهي المهام التي تقوم بها في المنزل
- ماهي المادة التي تحبها و المادة التي تكرهها
- من هي المعلمة المفضلة لديها و المعلمة الغير مفضلة و لماذا
- أنشطة او العاب تحبها الطالبة او تكرهها
- سبب تأخرها الدراسي
- ماذا تفعل في وقت الفراغ
- متى تشاهد التلفاز
- معرفتها بالأخطاء التي تحدث لها و لغيرها (هل التلميذة واعية بذلك)
- شرحها لأسباب الأخطاء التي تقع فيها
- من هي صديقتها المفضلة

## مقابلة صديقة الطالبة

- هل تحب الطالبة ( ) المدرسة
- من اعز صديقة لديك
- ما هو مستواها في الفصل
- هل صديقتها عادة منتبهة أثناء شرح المعلمة
- هل صديقتها تحل واجباتها في البيت ام في المدرسة
- هل غياب صديقتها كثير
- لماذا هذا مستواها
- ما هو سبب المشكلة
- في أي مكان تجلس صديقتها
- كيف علاقتها هي و صديقتها مع باقي الطالبات في الفصل
- ماهي الألعاب المحببة لصديقتها
- كيف تساعدك صديقتك

ملاحظة : يرفق نموذج من أسئلة المقابلة

## إذنه ولي الأمر

المكرم ولي أمر الطالبة ----- الموقع

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

بناء على ملاحظتنا و توصية معلمات ابنتكم في مادة ----- وحرصا منا على العمل على رفع مستواها الدراسي في تلك المادة، نستأذنكم بتسجيل ابنتكم في غرفة المصادر ضمن برنامج صعوبات التعلم في المدرسة لتلقي الخدمات التربوية المناسبة التي تساعدنا على رفع مستواها الدراسي، علما بان هذه الخدمة تقدم من قبل وزارة التربية والتعليم مجانا، ولإيضاح هذا البرنامج تجدون برفقة الخطاب نبذة بسيطة عن برنامج صعوبات التعلم نأمل منكم الاطلاع و موافاتنا بأي استفسار أو ملحوظة.

شاكرين لكم حسن تعاونكم

- أوافق على التحاق ابنتي في برنامج صعوبات التعلم
- لا أوافق على التحاق ابنتي في برنامج صعوبات التعلم

اسم ولي الأمر: -----  
 مدير المدرسة: -----  
 التوقيع : -----  
 التاريخ: / / التاريخ: / /

ختم المدرسة



## المعلومات الصحية

### الحمل:

سليم  غير سليم  تناول أدوية

وصف المشكلة ان وجدت في الصفحة المقابلة او ورقة خارجية

### الولادة

مبكرة  متأخرة  في الوقت المناسب

طبيعية  غير طبيعية

وصف للحالة غير الطبيعية في الصفحة المقابلة او ورقة خارجية

### بعد الولادة

أ- نمو الطفلة في السنوات الست الأولى

طبيعي  غير طبيعي

وصف للحالة غير الطبيعية في الصفحة المقابلة او ورقة خارجية

ب- الأمراض التي تعرضت لها الطفلة في الست سنوات الأولى.

أمراض معتادة  أمراض غير معتادة (مثل الحمى الشوكية)

وصف الأمراض غير المعتادة بما في ذلك الارتفاع الشديد لدرجة الحرارة في الصفحة المقابلة او ورقة خارجية

ج- الحوادث و الإصابات البدنية

لم تتعرض لحوادث أو الإصابات البدنية  تعرضت لحوادث و إصابات البدنية

وصف للإصابة ان وجدت في الصفحة المقابلة او ورقة خارجية

### الحواس

١. السمع سليم  غير سليم  لم يقس

وصف لحالة السمع غير السليم في الصفحة المقابلة او ورقة خارجية

٢. البصر سليم  غير سليم  لم يقس

وصف لحالة البصر غير السليم في الصفحة المقابلة او ورقة خارجية

حالات صحية خاصة: (كداء السكر.....الخ)

لا يوجد  يوجد

وصف لتلك الحالة في الصفحة المقابلة او ورقة خارجية

حالة إعاقة أخرى مصاحبة للحالة التي أحييت الطفلة من أجلها

لا يوجد  يوجد



## معلومات أولية

الاسم: .....

العمر: .....

المدرسة: .....

الصف: .....

عمر الطالبة عند دخول المدرسة: .....

طريقة التعرف

إحالة  مسح

درجات الطالبة في السنوات السابقة

المادة	الصف الأول	الصف الثاني	الصف الثالث	الصف الرابع	الصف الخامس	المستوى الفعلي
رياضيات						
قراءة						
إملاء						

ملاحظات أخرى:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## المعلومات التشخيصية

### السجلات الأكاديمية

أ. المادة أو المواد التي يبدو فيها تدني التحصيل الدراسي من خلال دراسة السجلات الأكاديمية الماضية و الراهنة

#### المواد الدينية:

قرآن  تجويد  توحيد  حديث  فقه  لا يوجد

#### المواد العربية:

المطالعة  المحفوظات  القواعد  التعبير  الإملاء  الخط  لا يوجد

#### المواد الاجتماعية :

التاريخ  الجغرافيا  لا يوجد

#### المواد العملية:

التربية الفنية  التربية النسوية  لا يوجد

#### المواد العلمية :

الرياضيات  العلوم  لا يوجد

#### ب. إعادة الصف الدراسي

يوجد  لا يوجد

الصف / الصفوف التي أعادت فيها (يوضح بالرقم): ..... ، ..... ، ..... ، .....

عدد مرات الإعادة (يوضح بالرقم تحت الصف): ..... ، ..... ، ..... ، .....

#### ج- الانتقال من مدرسة إلى أخرى:

يوجد  لا يوجد

الصف / الصفوف (يوضح بالرقم): ..... ، ..... ، ..... ، .....

عدد مرات الانتقال (يوضح بالرقم تحت الصف): ..... ، ..... ، ..... ، .....

دراسة أعمال الطالبة المنزلية و الصفية المادة .....

كمية الأخطاء:  عادية مقارنة بزملائه  كثيرة مقارنة بزملائه وتستدعي تشخيصا أعمق و أدق

نوعية الأخطاء:  عادية مقارنة بزملائه  غير عادية مقارنة بزملائه وتستدعي تشخيص متمعن

وصف سلوكي لنتائج دراسة أعمال الطالبة يشتمل على نوع الأخطاء التي تقع فيها

.....

.....

.....

.....

.....

## الملاحظة

### أ- ملاحظة وضع الفصل

المادة:	.....	الحصة	.....	اليوم	.....	عدد الطالبات في الفصل	.....
◇ مدى الازدحام:	<input type="checkbox"/>	مزدحم	<input type="checkbox"/>	معتدل	<input type="checkbox"/>		
◇ الإضاءة:	<input type="checkbox"/>	كافية	<input type="checkbox"/>	غير كافية	<input type="checkbox"/>		
◇ التهوية و التكييف:	<input type="checkbox"/>	جيدة	<input type="checkbox"/>	غير جيدة	<input type="checkbox"/>		
◇ المقاعد (من حيث الحجم)	<input type="checkbox"/>	ملائمة	<input type="checkbox"/>	غير ملائمة	<input type="checkbox"/>		
◇ مكان جلوس الطالبة في الفصل	<input type="checkbox"/>	في الأمام	<input type="checkbox"/>	الوسط	<input type="checkbox"/>	المؤخر	<input type="checkbox"/>

### ب- ملاحظة إدارة الفصل:

١. استخدام الوقت: صفي كيف تستخدم المعلمة وقت الدرس.

(مثل الحضور في بداية الدرس، و البقاء إلى نهايته مع التلاميذ، و المراجعة للدرس السابق، و شرح الدرس الجديد، و إعطاء تمارين على الدرس الجديد)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

٢. العلاقات الشخصية بين المدرسة و الطالبات مع التركيز على موقفها من الطالبة التي تدرسين حالتها (وصف لتلك العلاقة)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

٣. هل تعتز الطالبات بما يتعلمونه وما يقومون به من أنشطة و ما دور الطالبة التي تدرسين حالتها في الأنشطة؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

٤. ما نوع السلوك التي تلقى تعريزا من معلمة الفصل؟

.....

.....

.....

.....

.....

٥. ماهي أساليب التعزيز المستخدمة؟

.....

.....

.....

.....

.....

٦. كيف تتعامل المدرسة مع سلوكيات التلميذة غير المرغوب فيها ( هل يستخدم أساليب علمية تربوية ام لا؟ )

.....

.....

.....

.....

.....

٧. ما مدى ملائمة إدارة الفصل للتلميذة التي تدرسين حالتها ( هل تعطى الفرصة للمشاركة، هل تشجع على المحاولة رغم الأخطاء، هل تعطى الوقت اللازم للحل )

.....

.....

.....

.....

.....

## ج- ملاحظة التلميذة داخل الفصل

المادة: ..... الحصة: ..... اليوم: .....

(تهدف إلى ملاحظة السلوكيات التالية):

- توجه التلميذة نحو المادة
  - متابعة الشرح
  - البقاء على المهمة أثناء الحل
  - المشاركة في الدرس و الأنشطة
  - الحركة في المقعد أو خارجة
  - التفاعل الاجتماعي مع الطالبات و المدرسة
  - الاستقرار النفسي/ الانفعالي
- نتائج ملاحظة التلميذة داخل الفصل: (نتائج الملاحظة هي عبارة عن تحقيق أهداف الملاحظة)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نتائج ملاحظة التلميذة خلال حصص الأنشطة العملية

المادة: ..... الحصة: ..... اليوم: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

د. ملاحظة التلميذة خارج الفصل: أثناء الاختبارات الرسمية وغير الرسمية من خلال تعاملك مع التلميذة ماذا لاحظت من سلوكيات يمكن الاستفادة منها في التشخيص مقارنة بما سبق وان لاحظته في الفصل؟ (مثل: الرغبة في التعلم، أسلوب حل الواجبات و الاستذكار، التناسق الحركي الكبير كالمشي و الصغير كمسك القلم.. وغير ذلك مما ترينه مهما لوضع الخطة)

نتائج الملاحظة خارج الفصل:

نتائج ملاحظة للطالبة في الفسحة

نتائج ملاحظة للطالبة في الطابور

## حصص المشاهدة

م	اسم المعلمة	الحصّة	المادة	اليوم	التاريخ	التوقيع	ملاحظات
١					//		
٢					//		
٣					//		
٤					//		
٥					//		
٦					//		
٧					//		
٨					//		
٩					//		
١٠					//		
١١					//		
١٢					//		

## المقابلات

١. نتائج مقابلة والدة الطالبة

.....  
.....  
.....  
.....

٢. نتائج مقابلة معلمة الطالبة في الفصل

.....  
.....  
.....  
.....

٣. نتائج مقابلة المرشدة الطلابية أو من ينوب عنها

.....  
.....  
.....  
.....

٤. نتائج مقابلة الطالبة

.....  
.....  
.....  
.....

٥. نتائج مقابلة زميلة الطالبة

.....  
.....  
.....  
.....

ملاحظة:

من الممكن مقابلة أكثر من معلمة و أكثر من زميلة للطالبة



# الأسبوع الرابع

## تطبيق الاختبارات الرسمية

### ١. مقياس صعوبات التعلم لطلاب المرحلة الابتدائية

للدكتور زيدان السرطاوي. المقياس مكون من خمسين سلوكا مقسمة على ثلاثة أبعاد. تقوم المتدربة بقراءة كل فقرة و تحدد درجة انطباقها على الطالبة موضع الاهتمام. يمكن للمتدربة الاستعانة بمعلمة الفصل لتحديد درجة انطباق السلوك على الطالبة.

بعد انتهاء المتدربة من تقدير سلوكيات الطالبة في جميع الأبعاد

- ◇ تقوم بجمع درجات كل بعد من الأبعاد الثلاثة، و المجموع الكلي للثلاثة أبعاد. وتسمى هذه الدرجات الخام
- ◇ تقوم المتدربة بتحويل الدرجة الخام إلى الدرجة التائية عن طريق ملحق ٢ (حبذا تلوين كل بعد بلون معين)
- ◇ تقوم المتدربة بتحديد موقع الدرجة التائية على الرسم البياني في ملحق ٣
- ◇ تقوم المتدربة بتوصيل خط بين النقاط الأربع لتحديد وضع الطالبة (عدم وجود صعوبة، فئة حدية أو صعوبة تعلم محتملة)

مثلا: ١. مجموع درجات الطالبة شهد

الدرجة التائية	مجموع الدرجات (الخام)	البعد
٦٢	١٠٧	الصعوبات الأكاديمية
٤٧	٢٤	الخصائص السلوكية
٥٤	٣١	الصعوبات الإدراكية الحركية
٥١	١٢٦	الدرجة الكلية

٢. أقوم بتلوين الرقم ١٠٧ بالون الأحمر في عمود البعد الأول و كذلك الرقم ٦٢ في عمود التائية، أقوم بتلوين الرقم ٢٤ في عمود البعد الثاني بالون البرتقالي ومثله الرقم ٤٧ في عمود التائية، أقوم بتلوين الرقم ٣١ في عمود البعد الثالث ومثله الرقم ٥٤ في عمود التائية، ألون الرقم ١٢٦ في عمود الكلية بالون الأخضر و كذلك العدد ٥١ في التائية.
٣. انتقل الى الرسم البياني و اكتب اسم الطفلة (شهد)، و المدرسة (٥٥٥٥٥٥)، الفصل الدراسي ١/٤، القائم بالتقدير مها -- حصة ---- + ربي --- . علاقته بالطالبة: طالبة التدريب + الأم + معلمة القراءة حسب التسلسل السابق. التاريخ: ١١ / ١١ / ١١. أقوم بتحديد الأرقام (٦٢، ٤٧، ٥٤، ٥١) على الرسم البياني في عمود البعد الأول، البعد الثاني، البعد الثالث، الدرجة الكلية. وقد كانت النتيجة ان البعد الأول كان ضمن منطقة "صعوبة تعلم محتملة" بينما وقع البعد الثاني ضمن منطقة الفئة الحدية والبعد الثالث و الدرج الكلية كانتا ضمن منطقة صعوبة محتملة

## ٢. مقياس تقدير التلميذ لمسح صعوبات التعلم في المرحلة الابتدائية ورياض الأطفال

إعداد مايكل بست و ترجمة سعيد دببس

المقياس يتكون من خمس مجالات سلوكية تتعلق بالنجاح في المدرسة. كل مجال يتضمن عددا من المجالات الفرعية. على المتدربة تحديد مستوى الطالبة في كل مجال فرعي تحديدا دقيقا. ومن ثم كتابة ملخص يتضمن نقاط القوة و الضعف على كل المجالات. المجال الذي تكون درجة الطالبة فيه ٤ او ٥ يعتبر نقطة قوة و المجال الذي تكون درجته ١ او ٢ فيعتبر نقطة ضعف يمكن الاستعانة بالجدول الملحق

## بناء الاختبارات الأكاديمية

تقوم المتدربة ببناء الاختبارات الأكاديمية أو غير الرسمية لطالباتها والتي تتضمن المرحلة الدراسية الحالية لكل طالبة بالإضافة إلى المرحلة السابقة (إذا كانت الطالبة مثلا في الصف الرابع الدراسي الأول تبني اختبارات لمستوى الصف الثاني و الثالث. وفي الفصل الدراسي الثاني تبني اختبارات لمستوى الصف الثالث و الرابع الفصل الأول). تطبق الاختبارات الأكاديمية على الطالبات الثلاث. تقوم المتدربة بعمل اختبار للطالبات في ثلاث مواد فقط وهي الرياضيات، القراءة، الإملاء

يمكن للمتدربة الاستعانة بكتاب الطالبة عند بناء الاختبارات الأكاديمية.

### ١. الرياضيات

تطلع المتدربة على منهج الطالبة الحالي وتلاحظ ما تم درسته وتضع أسئلة منها. تطلع على ما تم دراسته في الصف السابق و تضع أسئلة عليه. هناك مهارات تتكرر تقريبا في كل سنة دراسية لكن باختلاف مستوى الصعوبة ولا بد للطالبة من إتقانها وهي :

١. قراءة و كتابة الأعداد

٢. نشر أو توزيع الأعداد

٣. الجمع

٤. الجمع بالحمل

٥. الطرح

٦. الطرح بالاستلاف

٧. الضرب

٨. القسمة

٩. المسائل الكلامية

١٠. مفهوم إشارة < >

١١. بعض مفاهيم الهندسة مثل معنى خط مستقيم و تسمية الأشكال الهندسية

١٢. ترتيب الأعداد تنازليا و تصاعديا

١٣. الكسور و الفاصلة العشرية

على كل مهارة من المهارات السابقة لابد ان تضع المتدربة ٥ مسائل

## ٢. القراءة

تطلع المتدربة على منهج الطالبة الحالي و ما تم دراسته في الصف السابق و تضع أسئلة لقياس المهارات التالية

١. قراءة الحروف بالحركات
٢. قراءة الحروف المتشابهة في الشكل وسط الكلمة ( ل، تـ ..... )
٣. القدرة على ربط الحروف لتكوين كلمة ( ق ال ← قال )
٤. قراءة اللام القمرية و الشمسية متدرجة من كلمات الى جمل
٥. القدرة على قراءة التاء المربوطة و الهاء
٦. قراءة قطعة

و يتم ذلك من خلال اختيار المتدربة ثلاث قطع ( جهرية + صامتة + فهم ) من كل صف دراسي مع ملاحظة ان تتناسب في الطول مع قدرات الطالبة المطبق عليها الاختبار. يجب ان تكون القطع مطبوعة أو مصورة من الكتاب وليست بخط اليد عند تقديمها للطالبة. و لا بد ان تحتوي على الحركات. تضع المتدربة على كل قطعة مالا يقل عن ثلاثة أسئلة من عندها وليست نصا من الكتاب، و عليها تجنب الأسئلة التي إجاباتها "نعم" و "لا".

١. **القراءة جهرية:** حيث تقوم المتدربة بإعطاء الطالبة نسخة من القطعة المطلوبة و تحتفظ هي بالنسخة الثانية. تطلب من الطالبة القراءة بصوت مسموع و تقوم المتدربة بوضع خط تحت كل كلمة تقرأها الطالبة بشكل غير صحيح و تكتب فوق الكلمة كيف نطقها الطالبة. لا بد للمتدربة من قياس الوقت الذي استغرقتة الطالبة للقراءة، و ذلك لتحديد سرعة القراءة ( عدد كلمات القطعة ÷ الوقت المستغرق = ؟ كلمة / دقيقة )
٢. **القراءة صامتة:** تقوم المتدربة بإعطاء الطالبة القطعة و تطلب ومنها قراءتها بصوت غير مسموع بعد إخبارها بأنها ستجيب على بعض الأسئلة عند انتهائها من القراءة
٣. **قراءة الفهم:** تقوم المتدربة بقراءة القطعة على مسمع من الطالبة و ذلك بعد إخبارها أنها مطالبة بإجابة بعض الأسئلة عند انتهاء المتدربة من القراءة.
٤. بعد الانتهاء من قراءة كل قطعة تطرح المتدربة على الطالبة الأسئلة الثلاثة و تقوم بكتابة إجابة الطالبة في نسختها. لا بد من تنوع الأسئلة التي تطرح على الطالبة مثلا: اربطي، معاني كلمات، ضعي في جملة مفيدة، أسئلة مباشرة و استنتاجية ..... الخ

### ملاحظة:

- تقييم سرعة القراءة يكون بمقارنة الطالبة بمتوسط زميلاتها في الفصل و تحديد كم كلمة تقرأ في الدقيقة

## الإملاء

تطلع المتدربة على منهج الطالبة الحالي و ما تم دراسته في الصف السابق و تضع أسئلة لقياس المهارات التالية

إملائيا كحد ادني

١. كتابة الحروف المنفصلة في كلمات
٢. التمييز بين الحروف المتشابهة صوتيا (ص س)

- ٣ . المدود بأشكالها الثلاثة (ا و ي) و أوضاعها الثلاثة (أول، وسط ، آخر الكلمة)
- ٤ . الحركات
- ٥ . التفريق بين التنوين و النون
- ٦ . التفريق بين اللام القمرية و الشمسية و ملحقاتها
- ٧ . التفريق بين التاء المربوطة و المفتوحة و الهاء
- ٨ . التفريق بين الألف الممدودة و المقصورة
- ٩ . الهمزات
- ١٠ . أسماء الإشارة
- ١١ . الأسماء الموصولة
- ١٢ . علامات الترقيم

و أخيرا تقوم المتدربة باختيار قطعة من المستوى الصفي للطالبة. حبذا لو تم اختيار قطعة التقييم التي في آخر مقرر الإملاء حيث أنها تشمل اغلب المهارات لذلك الصف الدراسي. لابد ان ترد كل مهارة من المهارات السابقة على الأقل ٥ مرات في القطعتين. إذا نقصت عن ٥ تقوم المتدربة بإضافة جمل لإكمال الناقص.

الاختبارات

الرسمية

مقياس صعوبات التعلم لطلاب

المرحلة الابتدائية

للدكتور زيدان السرطاوي

م	العبارة	ينطبق بدرجة عالية جداً	ينطبق بدرجة عالية	ينطبق بدرجة متوسطة	ينطبق بدرجة منخفضة	ينطبق بدرجة منخفضة جداً
		٥	٤	٣	٢	١
<b>البعد الأول : الصعوبات الأكاديمية</b>						
١	تنقصه القدرة على الاستمرار في العمل					
٢	يحتاج إلى المراقبة بشكل مستمر من قبل الآخرين					
٣	غير قادر على التركيز					
٤	يجد صعوبة في تنفيذ التعليمات					
٥	يجد صعوبة في القراءة بشكل عام					
٦	يجد صعوبة في إجراء العمليات الحسابية					
٧	يجد صعوبة في كتابة الكلمات بشكل صحيح					
٨	خطه غير مقروء					
٩	التذبذب في أدائه من يوم لآخر أو ساعة لآخرى					
١٠	بطئ في إنجاز العمل					
١١	غير قادر على إتباع التعليمات المعطاة له					
١٢	مفرداته اللغوية محدودة جداً					
١٣	قدرته على الفهم متدنية جداً					
١٤	غير قادر على سرد قصة بشكل مفهوم (لديه صعوبة في ترتيب أفكاره بتسلسل منطقي)					
١٥	يجد صعوبة في التعبير المناسب عن نفسه بطريقة لفظية					
١٦	قدرة على تنظيم العمل منخفضة					
١٧	غير قادر على متابعة النقاش الصفي					
١٨	لا ينقل ما يراه بصورة صحيحة سواء من الكتاب أو السبورة					
١٩	تقتصر إجابته على السؤال بكلمة واحدة ولا يقدر على الإجابة بجملة كاملة					
٢٠	يجد صعوبة في تطبيق ما تعلمه					
٢١	يحتاج إلى وقت طويل لتنظيم أفكاره قبل أن يستجيب					
٢٢	يعكس الحروف والأرقام عند القراءة وعند الكتابة					
٢٣	يستخدم جملاً ناقصة وملئية بالأخطاء القواعدية					
٢٤	يتأخر باستمرار في تسليم واجباته المدرسية					

					يحتاج لوقت أطول لتعلم المهمات الجديدة مقارنة بزملائه	٢٥
<b>البعد الثاني ** الخصائص السلوكية</b>						
					يتشتت انتباهه بسهولة	٢٦
					اندفاعي	٢٧
					متهور إلى درجة الحماسة	٢٨
					يصعب التنبؤ بسلوكه	٢٩
					لا يستطيع التحكم في نفسه (يتكلم دون إذن ،يقفز من مقعدة ... الخ)	٣٠
					عنيد	٣١
					غير مهذب مع الآخرين دوماً	٣٢
					كثير الحركة بحيث لا يقدر على الاستقرار	٣٣
					يستثار بسهولة كبيرة من قبل الأطفال الآخرين	٣٤
					سلوكه في كثير من الأحيان لا تتناسب مع الموقف	٣٥
					سريع الغضب والانفعال	٣٦
					متقلب المزاج	٣٧
<b>البعد الثالث ** الصعوبات الإدراكية الحركية</b>						
					غير قادر على تذكر الكلمة المطبوعة	٣٨
					يصعب عليه التعرف على الحروف والأعداد	٣٩
					تنقصه القدرة على تمييز الأحجام	٤٠
					تنقصه القدرة على تمييز (يمين -يسار - فوق - تحت )	٤١
					قدرته على التوازن ضعيفة جداً	٤٢
					لديه ضعف في الذاكرة السمعية	٤٣
					قدرته على استخدام يديه ضعيفة جداً	٤٤
					يجد صعوبة في تمييز المثيرات السمعية	
					تناسقه الحركي بشكل عام ضعيف جداً	٤٥
					لديه ضعف في الذاكرة البصرية	٤٦
					قدرته على استخدام يديه ضعيفة جداً	٤٧
					تعوزه البراعة في أداء المهارات الحركية بشكل عام	٤٨
					قادر على الاستماع ولكنه لا يفهم ما يسمعه	٤٩
					لديه قصور في استرجاع الأشكال الهندسية البسيطة	٥٠



الدرجات التائية المناظرة للدرجات الخام على الابعاد الثلاثة  
والدرجة الكلية للمقياس

الدرجات الخام				الدرجة التائية	الدرجات الخام				الدرجة التائية
الدرجة الكلية	البعد الثالث	البعد الثاني	البعد الأول		الدرجة الكلية	البعد الثالث	البعد الثاني	البعد الأول	
١٦٥-١٦٦	٣٦	٣٦	٩٥-٩٢	٥٨	٥٢-٥٠		١٢	٢٦-٢٥	٣٥
١٦٩-١٦٦	٣٧	٣٧	٩٨-٩٦	٥٩	٥٧-٥٣		١٣	٢٨-٢٧	٣٦
١٧٤-١٧٠	٣٩-٣٨	٣٨	١٠١-٩٩	٦٠	٦٣-٥٨		١٤	٣١-٢٩	٣٧
١٧٩-١٧٥	٤٠	٤٠-٣٩	١٠٤-١٠٢	٦١	٦٧-٦٣	١٣	١٥	٣٤-٣٢	٣٨
١٨٤-١٨٠	٤١	٤١	١٠٧-١٠٥	٦٢	٧٢-٦٨	١٤	١٦	٣٧-٣٥	٣٩
١٨٩-١٨٥	٤٣-٤٢	٤٢	١١٠-١٠٨	٦٣	٧٧-٧٣	١٥	١٧	٤٠-٣٨	٤٠
١٩٤-١٩٠	٤٤	٤٣	١١٣-١١١	٦٤	٨٢-٧٨	١٦	١٨	٤٣-٤١	٤١
١٩٩-١٩٥	٤٥	٤٤	١١٦-١١٤	٦٥	٨٧-٨٣	١٧	١٩	٤٦-٤٤	٤٢
٢٠٣-٢٠٠	٤٦	٤٥	١١٩-١١٧	٦٦	٩١-٨٨	١٨	٢٠	٤٩-٤٧	٤٣
٢٠٩-٢٠٤	٤٧	٤٦	١٢٢-١٢٠	٦٧	٩٦-٩٢	٢٠-١٩	٢١	٥٢-٥٠	٤٤
٢١٣-٢١٠	٤٨	٤٧	١٢٥-١٢٣	٦٨	١٠١-٩٧	٢١	٢٢	٥٥-٥٣	٤٥
٢١٩-٢١٤	٤٩	٤٨		٦٩	١٠٦-١٠٢	٢٢	٢٣	٥٨-٥٦	٤٦
٢٢٤-٢٢٠	٥١-٥٠	٤٩		٧٠	١١١-١٠٧	٢٣	٢٥-٢٤	٦١-٥٩	٤٧
٢٢٩-٢٢٥	٥٢	٥٠		٧١	١١٦-١١٢	٢٤	٢٦	٦٤-٦٢	٤٨
٢٣٤-٢٣٠	٥٣	٥١		٧٢	١٢١-١١٧	٢٦-٢٥	٢٧	٦٧-٦٥	٤٩
٢٣٩-٢٣٥	٥٤	٥٢		٧٣	١٢٥-١٢٢	٢٧	٢٨	٧٠-٦٨	٥٠
٢٤٤-٢٤٠	٥٥	٥٣		٧٤	١٣٠-١٢٦	٢٨	٢٩	٧٣-٧١	٥١
٢٥٠-٢٤٥	٥٦	٥٤		٧٥	١٣٥-١٣١	٢٩	٣٠	٧٦-٧٤	٥٢
	٥٨-٥٧	٥٥		٧٦	١٤٠-١٣٦	٣٠	٣١	٧٩-٧٧	٥٣
	٥٩	٥٦		٧٧	١٤٥-١٤١	٣٢-٣١	٣٢	٨٢-٨٠	٥٤
	٦٠			٧٨	١٥٠-١٤٦	٣٢	٣٣	٨٥-٨٣	٥٥
	٦١			٧٩	١٥٥-١٥١	٣٤	٣٤	٨٩-٨٧	٥٦
	٦٢			٨٠	١٦٠-١٥٦	٣٥	٣٥	٩٢-٩٠	٥٧



صعوبات التعلم في المرحلة

الابتدائية ورياض الأطفال

إعداد مايكل بست

ترجمة سعيد دببب

## مقياس تقدير التلميذة

لمسح صعوبات التعلم لتلاميذ المرحلة الابتدائية

إعداد / هـ . هايكليبت

تعريب وتقنين / د. سعيد بن عبدالله ابراهيم دبيس

عزيزتي المعلمة :

تعاني بعض تلاميذات المرحلة الابتدائية من صعوبات في التعلم مما يميزهن عن غيرهن من زميلاتهن الاخريات . وقد صمم هذا المقياس لكي يمكن عن طريقة تحديد هؤلاء التلميذات بصورة فعالة .

والمطلوب منك ان تحددى ترتيب كل تلميذة في خمس مجالات سلوكية يتعلق كل منها بالنجاح في الدراسة وهي على التوالي : الإدراك السمعي ، اللغة المنطوقة ، التوجه ، التناسق الحركي ، والسلوك الشخصي الاجتماعي .

وكل مجال من هذه المجالات يتضمن عددا من المجالات الفرعية . وقد تحدد لكل مجال فرعي خمس درجات أو مستويات تتراوح من ١ ( اقل المستويات ) إلى ٥ ( اعلى المستويات ) بمتوسط قدرة ٣ والذي يعني أن التلميذة متوسطة في هذا المجال الفرعي .

والمطلوب تحديد مستوى التلميذة في كل مجال فرعي تحديدا دقيقا واضعة في الاعتبار

محك التقدير التالي :

- ١- تعني أن التلميذة ضعيفة جدا في هذا المجال .
- ٢- تعني أن التلميذة دون المتوسط وضعيفة إلى حد ما في هذا المجال .
- ٣- تعني أن التلميذة متوسطة في هذا المجال بالنسبة لسنها ومستواها الدراسي .
- ٤- تعني أن التلميذة فوق المتوسط في هذا المجال .
- ٥- تعني أن التلميذة متفوقة إلى درجة كبيرة في هذا المجال .

ضعي دائرة حول الرقم الذي يمثل مستوى التلميذة الحقيقي كما ترينه انت مستندة بمعرفتك

القريبة وخبرتك في تدريس هذه التلميذة . وعندما تقومين بتحديد مستوى التلميذة في مجال معين لا تنتقلي إلى المجال التالي الا بعد الانتهاء من تحديد مستوى التلميذة في المجال السابق وضعي في اعتبارك أن التلميذة يمكن أن تكون على مستوى حسن في دراستها ولكنها تعاني من صعوبات في التعلم في مجال أو أكثر من المجالات السابقة .

ان الغرض من مقياس تقدير التلميذة هو تحديد هؤلاء التلميذات اللاتي يعانين من

<u>أولاً: الإدراك السمعي</u>	
التقدير	<u>إدراك معاني الكلمات</u>
١	- لديها مستوى غير ناضج على فهم الكلمات ومعانيها.
٢	- تفشل في فهم معاني الكلمات البسيطة المناسبة لمستواها الدراسي.
٣	- تفهم جيداً الكلمات المناسبة لسنها ومستواها الدراسي.
٤	- تفهم كل الكلمات المناسبة لمستواها الدراسي.
٥	- قدرتها على فهم الكلمات مرتفعة جداً وتفهم كثيراً من الكلمات المجردة.
التقدير	<u>إتباع التعليمات والإرشادات</u>
١	- غير قادرة على إتباع التعليمات و الإرشادات.
٢	- تتبع عادة التعليمات البسيطة ولكنها تحتاج في أحوال كثيرة إلى مساعده خارجية.
٣	- تتبع التعليمات المألوفة وغير المعقدة.
٤	- تتبع التعليمات المطولة.
٥	- بارعة جداً في إتباع التعليمات و الإرشادات.
التقدير	<u>فهم المناقشات داخل الفصل</u>
١	- غير قادرة على إتباع وفهم المناقشات التي تدور داخل الفصل.
٢	- تستمع ولكنها نادراً ما تفهم بصورة جيدة.
٣	- تستمع وتفهم المناقشات المناسبة لسنها ومستواها الدراسي.
٤	- تفهم جيداً وتستفيد من المناقشات التي تدور داخل الفصل.
٥	- تشارك في المناقشات وتظهر قدرة غير عادية على فهمها.
التقدير	<u>تذكر المعلومات</u>
١	- غالباً ذاكرتها ضعيفة.
٢	- تتذكر الأفكار البسيطة إذا تم تكرارها.
٣	- قدرتها على التذكر متوسطة وذاكرتها مناسبة لسنها ومستواها الدراسي.

٤	- قدرتها على تذكر المعلومات من مختلف المواد الدراسية جيدة.
٥	- تمتلك ذاكرة ممتازة تمكنها من تذكر محتويات وتفصيل المواد الدراسية.
<b><u>ثانياً: اللغة المنطوقة</u></b>	
<b><u>المفردات</u></b>	
التقدير	
١	- تستخدم دائماً مفردات ضعيفة وركيكة.
٢	- حصيلتها من المفردات محدودة وهي عبارة عن أسماء بسيطة وعدد محدود من الكلمات الوصفية.
٣	- مستواها متوسط وحصيلتها من المفردات مناسبة لسنها ومستواها الدراسي.
٤	- فوق المتوسط في حصيلتها من المفردات اللغوية وتستخدم عدداً كبيراً من الكلمات الوصفية.
٥	- حصيلتها من المفردات اللغوية عالية وتستخدم عدداً كبيراً من الكلمات المجردة.
<b><u>القواعد</u></b>	
التقدير	
١	- تستخدم دائماً جمل غير كاملة مليئة بالأخطاء اللغوية.
٢	- كثيراً ما تستخدم جمل ناقصة مع وجود كثيراً من الأخطاء اللغوية.
٣	- تستخدم القواعد بطريقة صحيحة مع وجود أخطاء لغوية قليلة عند استخدام حروف الجر وصيغ الفعل والضمائر.
٤	- فوق المتوسط في قدرتها على التحدث ونادراً ما تقع في أخطاء لغوية.
٥	- تتحدث دائماً بجمل صحيحة من الناحية اللغوية.



التقدير	<u>تذكر الكلمات</u>
١	- غير قادرة على تذكر الكلمات المناسبة.
٢	- تجد صعوبة في تذكر الكلمات عند التعبير عن نفسها.
٣	- مستواها متوسط وقدرتها على تذكر الكلمات الصحيحة مناسبة لسنها ومستواها الدراسي.
٤	- فوق المتوسط في قدرتها على التذكر ونادرا ما تتردد في اختبار الكلمات.
٥	- دائما تتحدث بشكل جيد ولا تجد ابدا صعوبة في اختبار الكلمات
التقدير	<u>ربط الخبرات عن طريق قص القصص</u>
١	- غير قادرة على أن تحكي قصة مفهومة.
٢	- تجد صعوبة في ربط الأفكار وترتيبها ترتيبا منطقيا.
٣	- متوسطة في قدرتها وتحكي قصص مناسبة لسنها ومستواها الدراسي.
٤	- فوق المتوسط في قدرتها على قص القصص وترتيب أفكارها ترتيبا منطقيا.
٥	- لديها قدرة غير عادية على قص القصة وتستطيع ربط الأفكار بطريقة منطقية ذات معنى.
التقدير	<u>صياغة الأفكار</u>
١	- غير قادرة على ربط الحقائق و الأفكار المختلفة.
٢	- تجد صعوبة في ربط الحقائق و الأفكار المختلفة.
٣	- مستواها متوسط وربطها للحقائق و الأفكار مناسب لسنها ومستواها الدراسي.
٤	- مستواها فوق المتوسط وقدرتها على ربط الحقائق و الأفكار جيدة.
٥	- مستواها مرتفع جدا ودائما تستطيع ربط الحقائق و الأفكار بصورة صحيحة ودقيقة.
التقدير	<u>ثالثا: التوجه</u>
التقدير	<u>تقدير الوقت</u>
١	- لا تفهم أو تدرك معنى الوقت فدائما متأخرة ومرتبكة.



٢	- تفهم معنى الوقت إلى حد ما ولكنها تضيع وقتها سدى وكثيرا ما تتأخر.
٣	- إدراكها وفهمها لمعنى الوقت متوسط ومناسب لسنها ومستواها الدراسي.
٤	- تدرك معنى الوقت جيدا ولا تتأخر إلا بعذر مقبول.
٥	- لديها مهارة عالية في التعامل مع المواعيد فهي تخطط أوقاتها وتنظمها بصورة جيدة.
التقدير	<u>التوجه المكاني (الانتقال والتجول من مكان إلى آخر)</u>
١	- دائما مرتبكة وغير قادرة على التجول حول المدرسة والملعب.
٢	- كثيرا ما تتوه (تضيع) في الأماكن المحيطة والمألوفة.
٣	- تستطيع التجول في الأماكن المألوفة وقدرتها على معرفة الأماكن مناسبة لسنها ومستواها الدراسي.
٤	- فوق المتوسط في قدرتها على التنقل ونادرا ما تضيع أو ترتبك.
٥	- تتكيف وتتأقلم للمواقف و الأماكن الجديدة ولا تضل طريقها ابد.
التقدير	<u>تقدير العلاقات (كبير - صغير، بعيد - قريب، ثقيل - خفيف)</u>
١	- قدرتها على تقدير العلاقات غير صحيحة دائما.
٢	- تقوم بتقدير العلاقات البسيطة بنجاح.
٣	- قدرتها على تقدير العلاقات متوسطة ومناسبة لسنها ومستواها الدراسي.
٤	- دقيقة في تقديرها ولكنها لا تعمم ذلك في المواقف الجديدة.
٥	- قدرتها على تقدير العلاقات دقيقة وغير عادية وتستطيع تعميم ذلك على المواقف والممارسات الجديدة.
التقدير	<u>معرفة الاتجاهات (يمين وشمال والشرق والغرب والشمال والجنوب)</u>
١	- مرتبكة بشكل كبير وغير قادرة على التفريق بين الاتجاهات.
٢	- تبدو مرتبكة في بعض الأحيان.
٣	- مستواها متوسط في معرفة الاتجاهات بطريقة صحيحة.

٤	- قدرتها على معرفة الاتجاهات جيدة و نادرا ما ترتبك.
٥	- قدرتها على معرفة الاتجاهات ممتازة.
<b><u>رابعاً: التنسيق الحركي</u></b>	
التقدير	<b><u>التنسيق العام</u></b> (المشي ، الجري ، القفز ، التسلق)
١	- غير رشيقة وقدرتها على الحركة ضعيفة جدا.
٢	- دون المتوسط وتعوزها الرشاقة في الحركة.
٣	- متوسطة في قدرتها على الحركة بالنسبة لسنها.
٤	- فوق المتوسط وأداءها في الأنشطة الحركية جيد.
٥	- متفوقة جدا في قدرتها الحركية.
التقدير	<b><u>التوازن</u></b>
١	- قدرتها على حفظ توازنها ضعيفة جدا.
٢	- دون المتوسط في قدرتها على الاتزان وتقع بصورة متكررة.
٣	- متوسطة في قدرتها على الاتزان وبصورة مناسبة لسنها.
٤	- فوق المتوسط في قدرتها على أداء الأنشطة التي تتطلب التوازن.
٥	- متفوقة في قدرتها على التوازن.
التقدير	<b><u>المهارة اليدوية</u></b>
١	- مهارتها اليدوية ضعيفة جدا.
٢	- دون المتوسط وغير بارعة في مهارتها اليدوية.
٣	- متوسطة بالنسبة لسنها في مهارتها اليدوية وتعمل ببراعة.
٤	- فوق المتوسط في مهارتها اليدوية.
٥	- متفوقة في مهارتها اليدوية، وتتعامل بسهولة مع المعدات الجديدة.

<u>خامسا: السلوك الشخصي والاجتماعي</u>	
التقدير	<u>التعاون</u>
١	- تسبب الفوضى في الفصل بشكل مستمر وغير قادرة على كبح وكف تصرفاتها.
٢	- تلفت الانتباه اليها باستمرار ، وغالبا لا تنتظر دورها في الحديث.
٣	- تنتظر دورها ، وقدرتها على التعاون متوسطة بالنسبة لسنها ومستواها الدراسي .
٤	- فوق المتوسط وتتعاون بطريقة جيدة .
٥	- قدرتها على التعاون ممتازة ، وتتعاون بدون الحاجة الى تشجيع الكبار.
التقدير	<u>الانتباه</u>
١	- لا تنتبه ابدا وسريعة الشرود والسرحان .
٢	- نادرة الاستماع ، وكثيرا ما يشتت انتباهها .
٣	- انتباهها مناسب لسنها ومستواها الدراسي.
٤	- فوق المتوسط في قدرتها على الانتباه ، ودائما منتبهة تقريبا .
٥	- دائمة الانتباه للأشياء المهمة ، ويمكنها الانتباه فترات طويلة
التقدير	<u>التنظيم</u>
١	- غير منظمة بدرجة كبيره ، ومهمله جدا .
٢	- غالبا غير منظمة وغير دقيقة وغير مبالية في أداء واجباتها .
٣	- حريصة ، وحافظ على مستوى متوسط من التنظيم في أداء واجباتها.
٤	- فوق المتوسط في قدرتها على التنظيم تنظم وتنتهي واجباتها .
٥	- منظمة بدرجة كبيرة، وتنتهي واجباتها بطريقة دقيقة.
التقدير	<u>المواقف الجديدة ( الحفلات – الرحلات – الزيارات )</u>
١	- تصبح سريعة الاهتياج بدرجة مفرطة وتفترق تماما إلى ضبط النفس .
٢	- غالبا ما تغالي في ردود أفعاله ويجد أن المواقف الجديدة مزعجة ومقلقة .
٣	- تتكيف مع المواقف الجديدة بشكل مناسب لسنها ومستواها الدراسي.
٤	- تتكيف مع المواقف الجديدة بسهولة وسرعة تتم عن ثقتها بنفسها .

٥	- تكيفها مع المواقف الجديدة ممتاز، وتتميز بالمبادرة والاعتماد على نفسها .
التقدير	<u>التقبل الاجتماعي</u>
١	- تتجنبها الأخريات .
٢	- تتحمله الأخريات .
٣	- محبوبة من الأخريات بدرجة متوسطة مناسبة لسنها ومستواها الدراسي .
٤	- محبوبة بشكل جيد من الأخريات .
٥	- محبوب جدا من الأخريات .
التقدير	<u>تحمل المسؤولية</u>
١	- ترفض تحمل المسؤولية، ولا تبدأ أبدا بأي نشاط .
٢	- تتجنب تحمل المسؤولية وقبولها لدورها محدود بالنسبة لسنها .
٣	- تتقبل تحمل المسؤولية بشكل كاف مناسب لسنها ومستواها الدراسي .
٤	- فوق المتوسط في قدرتها على تحمل المسؤولية ، فهي تستمتع بتحملها وتتصف بالمبادرة والتطوع .
٥	- تحب تحمل المسؤولية وتسعى لها ودائما ما تتصف بالمبادرة والحماس .
التقدير	<u>إنها الواجبات</u>
١	- لا تنهي واجباتها أبدا حتى مع توجيه الآخرين لها .
٢	- نادرا ما تنهي واجباتها حتى مع توجيه الآخرين لها.
٣	- متوسطة في أدائها لواجباتها وتستمر في أداء ما بدأتها من واجبات.
٤	- فوق متوسطة في أدائها لواجباتها وتنهي واجباتها بدون ضغط أو إلحاح من الآخرين
٥	- دائما تنهي واجباتها بدون مراقبة أو إشراف عليها .
التقدير	<u>اللباقة</u>
١	- دائما غير مهذبة .

٢	- عادة ما تستخف بمشاعر الأخريات ولا تراعيها .
٣	- متوسطة في لباقتها ، وسلوكها الاجتماعي في بعض المناسبات غير ملائم
٤	- فوق متوسطة في لباقتها ، ونادرا ما يكون سلوكها الاجتماعي غير ملائم
٥	- دائما لبقة ، وسلوكها الاجتماعي ملائم .

# ملخص النتائج

نقاط الضعف	نقاط القوة	المجال
		<u>أولاً: الإدراك السمعي</u>
		<u>ثانياً: اللغة المنطوقة</u>
		<u>ثالثاً: التوجيه</u>
		<u>رابعاً: التنسيق الحركي</u>

ملاحظات أخرى

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

الاختبارات غير الرسمية

(الأكاديمية)

# الأسبوع الخامس و السادس

## تطبيق الاختبارات الأكاديمية و النمائية

تقوم المتدربة بتطبيق الاختبارات الأكاديمية على الطالبة بعد عرضها و مراجعتها من أسنادة المادة. خلال التطبيق تقوم المتدربة ببناء الاختبارات النمائية كما في المثال الملحق ولها حرية الإبداع و الزيادة كما تراه مناسباً. وتصح بإعطاء درجة على كل مطلوب ومن ثم تحويل الدرجة الى نسبة مئوية. مثلاً مهارة التعرف على الاتجاهات هناك ٦ أسئلة فتكون الدرجة من ٦

الاختبارات النمائية لا بد ان تتضمن على الأقل

١. اختبار الذاكرة البصرية و السمعية قصيرة و بعيدة المدى
٢. التمييز البصري و السمعي
٣. الإدراك البصري و السمعي
٤. الإغلاق البصري و السمعي
٥. التمييز بين الشكل و الأرضية البصري و السمعي
٦. المهارات العامة
٧. معرفة الاتجاهات
٨. معرفة الأشكال
٩. التعرف باللمس على الأشياء



الاختبارات

النمائية

## الاتجاهات

ضعي خطا تحت الوجه الأيسر، ودائرة حول الوجه الأيمن، وخطان تحت الوجه الأوسط فيما يأتي:



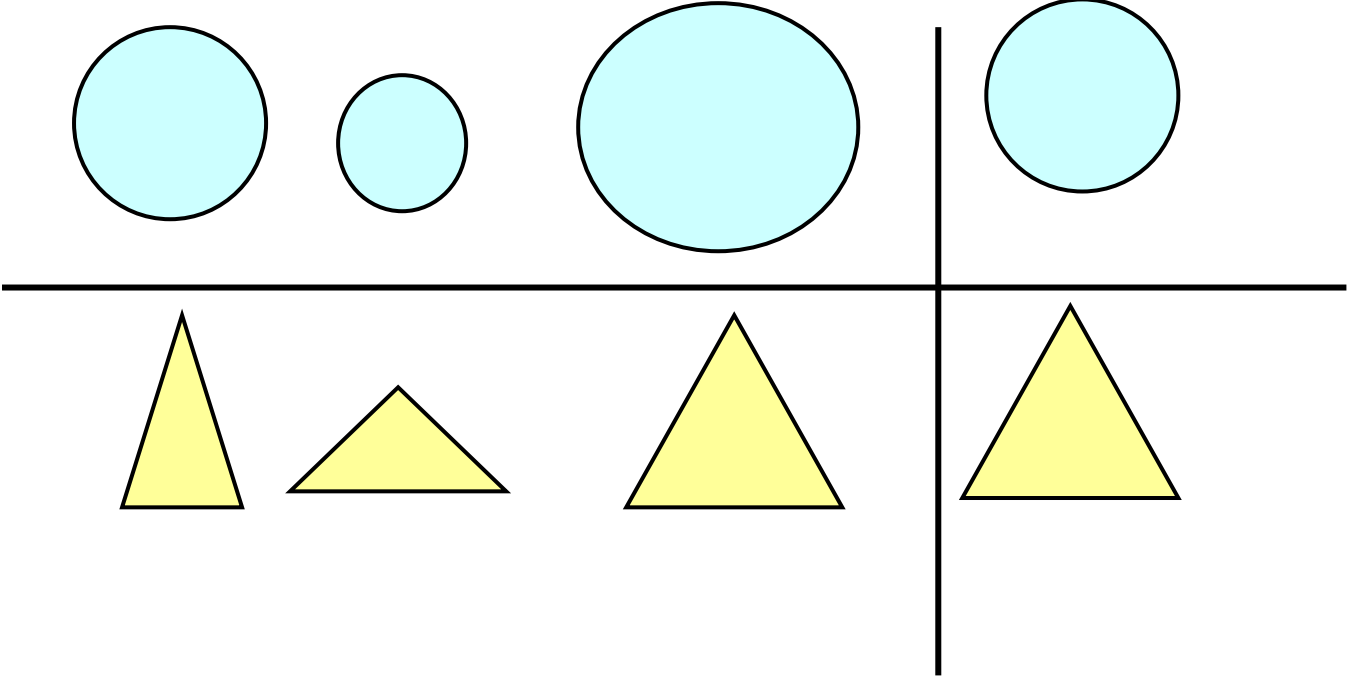
ب -



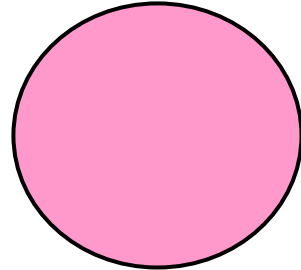
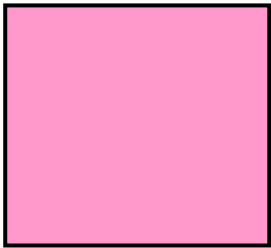
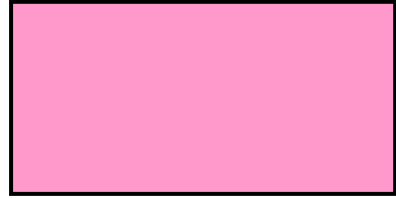
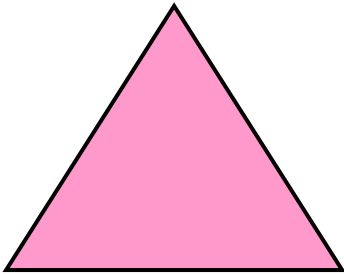
- ١) أين يقع سن توب برتقال كولا؟ ( يسار - يمين - وسط )
- ٢) أين يقع سن توب برتقال توت أحمر؟ (يمين - وسط - يسار)
- ٣) أين يقع سن توب برتقال موز؟ ( وسط - يمين - يسار )

## الإشكال الهندسية

ضعي علامة (x) أمام الشكل الصحيح:

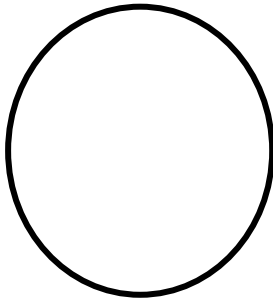
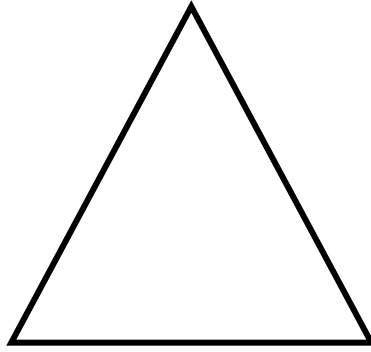
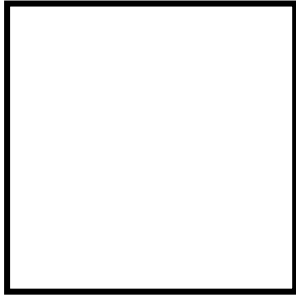


ضعي إشارة (x) تحت المثلث، و (xx) تحت المربع، و (\*) تحت الدائرة، و (\*\*) تحت مستطيل:

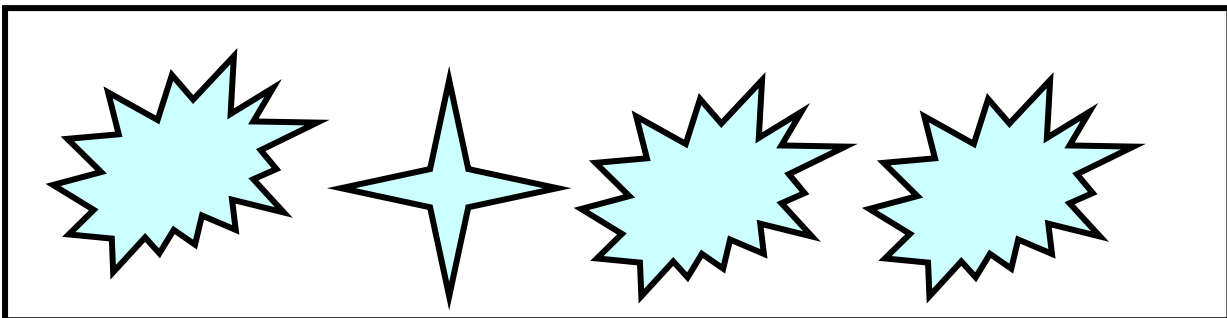
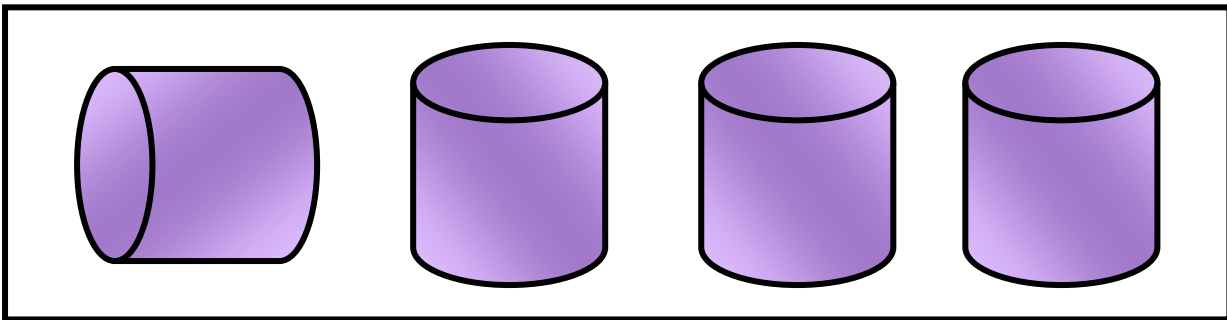
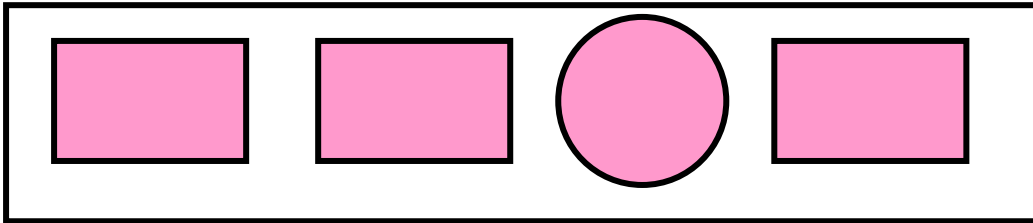


## الألوان

لوني الدائرة باللون الأحمر، والمثلث باللون الأصفر، والمستطيل باللون الأخضر، والمربع باللون الأزرق:

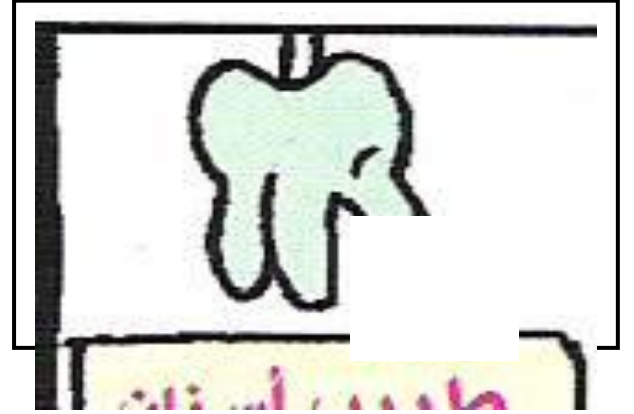
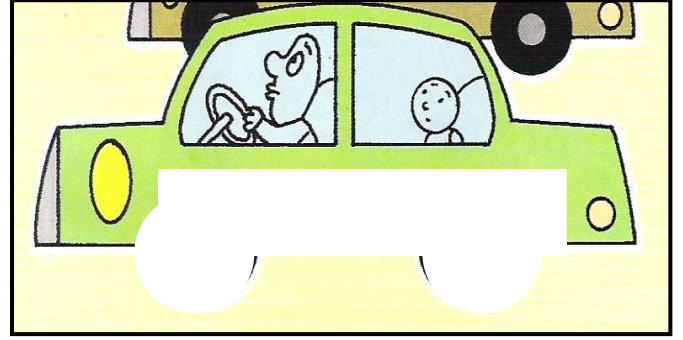
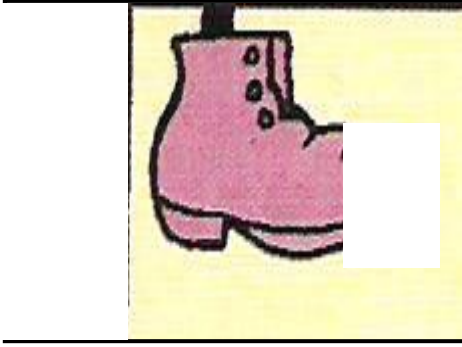


ضعي علامة (x) تحت الشكل المختلف في كل مجموعة



## الإغلاق البصري

ارسمي الشيء الناقص في كل صورة. ثم سمي الصور.



## التمييز البصري

ضعي دائرة حول الحرف أو الكلمة التي تطابق الحرف أو الكلمة الموجودة على يمينها فيما

س-ب-ث-ن-ت-أ-ط	ث	١
قمر-ممر-نمر-تمر	نمر	٢
ركض محمود-ركض حمد-ركض أحمد-ركض محمد	ركض حمد	٣
ف-ي-ق-ك-و-ر-ل	ل	٤
قاد سعيد-قال سعيد-قام سعيد-فاز سعيد	قال سعيد	٥
السيارة-السيادة-السعادة-السنادة	السيارة	٦

## التمييز السمعي

ضعي دائرة حول الحرف أو الكلمة التي تسمعيها فيما يأتي:

ث	ف	١
صام	نام	٢
ص	س	٣
كتب	كتب	٤
وصل	بصل	٥
بعيد	سعيد	٦
ح	هـ	٧
ك	ق	٨
مرة	هرة	٩
أمر	أمل	١٠

## الذاكرة البصرية

ما هي الكلمات التي عرضت أمامك؟

غرس

شرب

قرأ

ما هي الأرقام التي عرضت أمامك؟

٧

٥

١

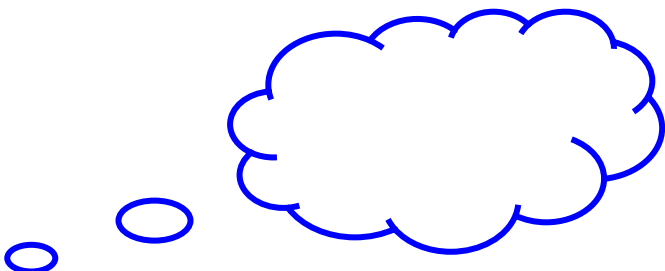
ما هي الحروف التي عرضت أمامك؟

ت

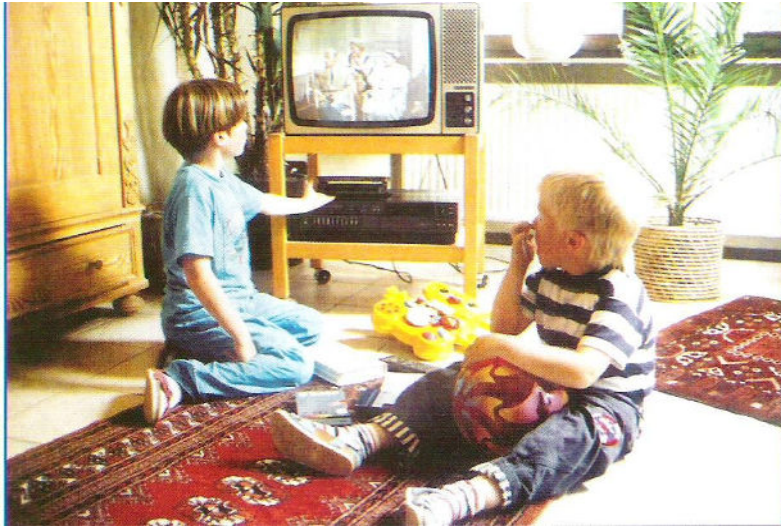
ض

م

ما هي الأشكال التي عرضت أمامك؟



أذكرني تفاصيل ما شاهدته في الصورة



بعد عدة ساعات: أذكرني تفاصيل ما شاهدته في الصورة التي عرضت عليك سابقا

### الذاكرة السمعية

أعيدي كتابة الكلمات التالية بالترتيب الذي سمعته:  
تفاحة- برتقالة- موزه- خياره- خوخة

أعيدي ترتيب الأرقام التالية وفق ما سمعته:  
٩-١٥-١٧-٢٠-١٢

### الإدراك السمعي

التين.. ثمرة صيفية ذات مذاق خاص ومميز. تؤكل طازجة أو مجففة، عرفها الناس من قديم الزمان، حيث كانت الفاكهة المفضلة للملكة كليوباترا، كما استخدمها الآشوريين في صنع أشهى أنواع الحلويات.

يعد التين من أكثر الأطعمة الغنية بالألياف، حيث يساعد تناوله في تسهيل سير الفضلات خارج الأمعاء، بالتالي طرحها خارج الجسم بسهولة، يساهم بذلك في إبعاد شبح الإمساك عن الجسم.

س١/ كيف تؤكل ثمرة التين؟

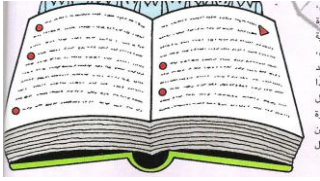
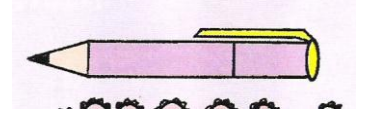
(.....)

س٢/ ما هي فوائدها؟

(.....)

## الإدراك البصري

صلي بين الشيء وما يناسبه:



ماذا

تعني لك الأشياء التالية؟

(.....)

سمي الأشياء التالية:

(.....)





## الإغلاق السمعي

أكملي الكلمات التالية:

مكت.....

لو.....

طيا.....

حدي.....

مغ.....

## الشكل و الخلفية بصري

كم شجرة في الصورة التالية:

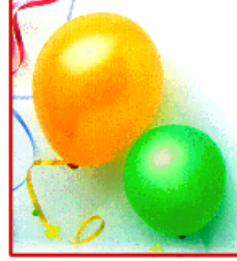


كم قطعة حلوى نجمة الشكل في الصورة التالية:



## الإدراك الحسي

ما هو ملمس الأشياء التالية:



## الشكل و الخلفية السمعي

تعطي الطالبة بعض الأوامر خلال وجود صوت مشنت مثل صوت أناشيد أو الإذاعة المدرسية

## المهارات اللغوية

اسألني الطالبة أسئلة عامة مثل  
مع من تعيشين في البيت؟

ماذا تحبي أن تأكلي؟

عددي أيام الأسبوع؟

.....الخ.

# الاختبارات النمائية

اسم الطالبة ..... الصف .....  
 العام الدراسي ..... عمر الطالبة ..... سنة

رقم الاختبار	نوع الاختبار	الدرجة	نسبة الإتقان
١	الذاكرة البصرية		
٢	الذاكرة السمعية		
٣	الذاكرة طويلة المدى		
٤	التمييز البصري		
٥	التمييز السمعي		
٦	الإدراك البصري		
٧	الإدراك السمعي		
٨	الإغلاق البصري		
٩	الإغلاق السمعي		
١٠	الشكل و الأرضية البصري		
١١	الشكل و الأرضية السمعي		
١٢	المهارات العامة		
١٣	الاتجاهات		
١٤	الإشكال		
١٥	التعرف بالمس		
١٦			
١٧			

## المليات الفكرية

الاختبارات غير الرسمية المتعلقة بالعمليات الفكرية

١. الذاكرة قصيرة المدى:

- تذكر الأشياء المرئية: عادي  تجد فيه صعوبة
- تذكر الأشياء المسموعة: عادي  تجد فيه صعوبة
- وصف للحالة غير العادية

.....

.....

٢. الذاكرة طويلة المدى:

- تذكر الأشياء المرئية: عادي  تجد فيه صعوبة
- تذكر الأشياء المسموعة: عادي  تجد فيه صعوبة
- وصف للحالة غير العادية

.....

.....

٣. تذكر الأشياء مرتبة: (كالحروف و الأرقام)

- تذكر الأشياء المرئية: عادي  تجد فيه صعوبة
- تذكر الأشياء المسموعة: عادي  تجد فيه صعوبة
- وصف للحالة غير العادية

.....

.....

## سلوكيات الطالبة

ضعي علامة ✓ امام الصفة الموجودة لدى الطالبة واتركي بقية الفقرات التي لا توجد لديها

### ١. الانتباه:

- ◇ غالبا لا تكمل العمل التي تقوم به
- ◇ يمكن صرف انتباها عن عملها بسهولة
- ◇ تجد صعوبة في التركيز على العمل الذي يتطلب انتباها مستمرا للفترة
- ◇ تجد صعوبة في البقاء على نشاط واحد ولو كان لعبا

### ٢. النشاط الزائد:

- ◇ تجري في الممرات و داخل الفصل وربما تصعد على المقاعد
- ◇ تجد صعوبة في الجلوس الهادئ فتتحرك في مقعدها بكثرة
- ◇ تجد صعوبة في البقاء في مقعدها
- ◇ دائما تريد ان تفعل شيئا

### ٣. الاندفاعية

- ◇ تتصرف قبل ان تفكر
- ◇ تنتقل بكثرة من مهمة إلى أخرى أو من عمل إلى آخر
- ◇ تجد صعوبة في تنظيم عملها
- ◇ تحتاج إلى إشراف شبه مستمر حتى تؤدي عملها
- ◇ كثيرا ما ترمي بإجاباته في الفصل
- ◇ تجد صعوبة في انتظار دورها في المشاركة أو اللعب

ملاحظات أخرى حول سلوك الطالبة.....

.....

# التوصيات

ضعي علامة (x) امام المهارة النمائية ذات المشكلة لدى التلميذة بناء على نتائج اختباراتها و ملاحظاتك لسلوكها

x	المهارة	
	البصرية	الذاكرة
	السمعية	
	البصري	التمييز
	السمعي	
	البصري	الإدراك
	السمعي	
	البصري	الإغلاق
	السمعي	
	البصري	الشكل و الأرضية
	السمعي	
	عادي	الانتباه
	بسيط	
	مشتت	
	عادي	النشاط
	زائد	
	خمول	
	الذاكرة طويلة المدى	
	المهارات العامة	
	الاتجاهات	
	الإشكال	
	التعرف بالمس	

## القرار:

.....  
.....  
.....

## التوصيات:

.....  
.....  
.....

تحتاج الطالبة إلى التدريس في غرفة المصادر في مادة :

الرياضيات

الإملاء

القراءة

## بمقدار:

ثلاث حصص في الأسبوع

حصتين في الأسبوع

حصة في الأسبوع

( ) في الأسبوع

خمس حصص في الأسبوع

أربع حصص في الأسبوع

تحتاج الطالبة إلى خدمات إضافية:

إشراك في النشاط

معلم مساعد

إرشاد طلابي

تعديل عيوب نطق و الكلام في مركز السمع و الكلام

مديرة المدرسة

.....  
.....

معلمة صعوبات التعلم

.....  
التوقيع

# الأسبوع السابع

## تصحيح و تحليل الاختبارات وتحديد نقاط القوة و الضعف

تقوم المتدربة بتصحيح الاختبارات و تحديد نمط الأخطاء في كل مادة و النموذج التالي مثال لنموذج تحليل الأخطاء للمواد إملاء، قراءة، رياضيات. و الذي سيثمل جميع أخطاء الطالبة في المادة

الكلمة الصحيحة	كتابة الطالبة	نمط الخطاء
كان	كن	حذف مد الإلف وسط الكلمة

الكلمة الصحيحة	قراءة الطالبة	نمط الخطاء
الدّيك	الدّيك	نطق اللام الشمسية

المسألة الصحيحة	حل الطالبة	نمط الخطاء
$٦٦ = ١٩ + ٤٧$	$٥١٦ = ١٩ + ٤٧$	عدم حمل الواحد الى خانة العشرات

تقوم المتدربة بعد تحليل الأخطاء بوضع ملخص للنتائج يمكن اختصاره في الجدول التالي

نمط الخطاء	الدرجة	نسبة الإتقان
حذف مد الألف وسط الكلمة	$٢٠ / ١٥ *$	٧٥ %
نمط الخطاء	الدرجة	نسبة الإتقان
قراءة اللام الشمسية	$٥ / ٢$	٤٠ %
نمط الخطاء	الدرجة	نسبة الإتقان
الجمع بالحمل	$٥ / ٣$	٦٠ %

\* عدد الكلمات التي تحوي مد الألف وسط الكلمة في كلا القطعتين و الجمل

في القراءة لابد للمتدربة من تحديد سرعة القراءة (المرونة) عن طريق حساب الوقت الذي استغرقته الطالبة أثناء القراءة الجهرية و من ثم تطبيق المعادلة التالية

عدد الكلمات المقرؤة ÷ الوقت المستغرق بالدقائق = ؟؟ كلمة / دقيقة

اما بالنسبة لإدراك المقرؤ فيكون عن طريق حساب عدد الأسئلة التي إجابة الطالبة عليها بشكل صحيح بعد قراءة ٦ قطع مثلا الطالبة إجابة ١٠ أسئلة من ١٨ سؤال (١٨/١٠) و بتحويلها الى نسبة مئوية عن طريق قسمة ١٠ على ١٨ و من ثم

ضربها في ١٠٠ نحصل على ٥٥ %



هذا الملخص يساعد في تحديد المهارات التي من الممكن وضعها كنقاط احتياج والقوائم التالية (د. ابونيان) ستساعدك في ذلك لكن لا يمكن الاعتماد عليها فقط حيث يمكنك إضافة النقاط الغير واردة في القائمة في ورقة خارجية. كل مهارة كانت نسبة الإتقان اقل من ٨٠% لابد من إدراجها في نقاط الضعف

## الأسبوع الثامن

### بناء الخطة التربوية الفردية

تشتمل الخطة التربوية الفردية مايلي:

١. المعلومات الأولية عن الطالبة
٢. جدول حصص الطالبة في غرفة المصادر
٣. نقاط القوة و الاحتياج
٤. الأهداف التربوية (بعيدة المدى + قصيرة المدى + التدريسية)
٥. التحضير أو طريقة التدريس
٦. يتم إعداد خطة تربوية فردية لكل طالبة بناء على نتائج الاختبارات

### الخطوات

١. تقوم المتدربة بحصر المهارات التي تخطئ بها الطالبة والتي تجيدها (نقاط القوة و الضعف)
٢. تقوم المتدربة بترتيب الاخطأ حسب سهولتها من السهل إلى الأصعب (تسلسل المهارة)
٣. تكتب المتدربة الأهداف بعيدة المدى للمواد الثلاث
٤. تضع المتدربة كل مهارة في هدف قصير مدى (مهارة تدرس خلال ٣-٧ أيام) المطلوب اختيار هدفين قصيرين في كل مادة
٥. تقوم المتدربة بتجزئة الهدف قصير المدى إلى أهداف تدريسية وعادة ما تتراوح ما بين ٣-٧ أهداف
٦. عند الانتهاء من الهدف قصير المدى لابد من يوم مراجعة شاملة لتحقيق من تمكن الطالبة من المهارة

### مثال صياغة الأهداف

١. **الهدف بعيد المدى** : تحسين المهارات الأساسية للطالبة هند في مادة الرياضيات لتصل الى مستوى صفها الحالي الصف الرابع الابتدائي بنسبة إتقان (٨٠%) و ذلك بنهاية العام الدراسي ١٤٢٩/١٤٣٠ هـ
٢. **الهدف قصير المدى**:
  - ان تحل الطالبة هند ١٢ من ١٥ مسألة تحتوي على مقارنة الأعداد ( $>$   $<$   $=$ ) و ذلك من تاريخ ١١-٣/١٥ / ١٤٣٠ هـ
  - ان تقرأ الطالبة شهد ٨ مقاطع تحتوي على اللام الشمسية و القمرية على ان يحتوي كل مقطع على ٢٠ - ٣٠ كلمة منها على الأقل ٣٢- ٤٠ كلمات مبدؤه باللام الشمسية أو القمرية. و ذلك من تاريخ ١١-٣/٢٠ / ١٤٣٠ هـ

- ان تكتب الطالبة ربي ٢٠ من ٢٥ كلمة تملى عليها في جمل تحتوي على التاء المفتوحة، الهاء  
المربوطة، التاء المربوطة. وذلك من تاريخ ١١- ١٥/٣/١٤٣٠ هـ

### ٣. الهدف التدريسي

- ان تكتب الطالبة ربي ٤ من ٥ كلمات تملى عليها في جمل تحتوي على تنوين الفتح للكلمات التي تلحق  
بألف وهي ( اشتريت كتابا ، أهداني أبي قلما جميلا، رزقني الله معلما نصوحا) وذلك من تاريخ  
١٥/٣/١٤٣٠ هـ

- ان تحل الطالبة هند ٤ من ٥ مسائل تحتوي على مقارنة الأعداد لعددتين مكونين من خانتين فاقل  
كالآتي:

٧٨ ○ ٨٧ ، ٩٦ ○ ٩٦ ، ٩٦ ○ ٩١ ، ١٩ ○ ١٥ ، ٥ ○ ٣٣ ، ٣٣ ○ ٣٣  
وذلك من تاريخ ١٥/٣/١٤٣٠ هـ

• ان تقرأ الطالبة شهد ٤- ٥ كلمات مبدؤه باللام الشمسية في مقطع مكون من ٢٠ - ٣٠ كلمة وهي  
كالآتي ( أحمد تلميذ في السنة الثالثة الابتدائية. يحب قريته برمالها الذهبية، و سماءها الصافية. يزرع  
والد احمد في منزله الطماطم و الورود و الخضروات)



رقم التلمذة بالبرنامج ( )

( نموذج 6/م )

## برنامج صعوبات التعلم لعام 142 - 142 هـ

دفتر تحضير الخطة التربوية الفردية

اسم التلمذة: ..... العمر: ..... المادة: ..... رقمها: ..... الصف: ..... المدرسة: .....

اليوم / الحصة السبت	الأولى	الثانية	الثالثة	الرابعة	الخامسة	السادسة	السابعة
الأحد							
الاثنين							
الثلاثاء							
الأربعاء							

المستوى الفعلي للتلمذة بناءً على الاختبارات الأكاديمية

الأول

الثاني

الثالث

الرابع

الخامس

السادس

أخرى



الهدف بعيد المدى والأهداف قصيرة المدى رقم التلمذة بالبرنامج ( ) (نموذج م8/1)

الهدف بعيد المدى ( )	التاريخ المتوقع لتحقيق الهدف	الفترة الزمنية التي تحقق فيها الهدف
1	14 / /	من 14 / / إلى 14 / /
2	14 / /	من 14 / / إلى 14 / /
3	14 / /	من 14 / / إلى 14 / /





الهدف قصير المدى والأهداف التدريسية رقم التلميذة بالبرنامج ( ) (نموذج 9م 1)

الهدف قصير المدى ( )	التاريخ المتوقع لتحقيق الهدف	الفترة الزمنية التي تحقق فيها الهدف	الأهداف التدريسية
1	14 / /	من 14 / / إلى 14 / /	
2	14 / /	من 14 / / إلى 14 / /	
3	14 / /	من 14 / / إلى 14 / /	



تابع الأهداف التدريسية  
(نموذج 2م9)

رقم التلمذة بالبرنامج ( )

رقم التلمذة بالبرنامج ( )	الفترة الزمنية التي تحقق فيها الهدف	التاريخ المتوقع لتحقيق الهدف	تابع الأهداف التدريسية	الملاحظات
4	14 / / من 14 / / إلى	14 / /		
5	14 / / من 14 / / إلى	14 / /		
6	14 / / من 14 / / إلى	14 / /		
7	14 / / من 14 / / إلى	14 / /		







مدرسة: \_\_\_\_\_

رقم التلميذة بالبرنامج ( ) \_\_\_\_\_

(نموذج 10/م)

أسماء المشاركين في إعداد الخطة التربوية الفردية

التوقيع

الاسم

- 1- ولية أمر التلميذة .....
- 2- معلمة المادة / الصف .....
- 3- المرشدة الطلابية إن توفرت بالمدرسة .....
- 4- معلمة صعوبات التعلم .....
- 5- منفذة الخطة التدريسية .....

اعتماد الخطة من إدارة المدرسة

# تقييم الممارسة

## بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

حفظها الله

المكرمة مديرة المدرسة الابتدائية

أما بعد

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أمل منكم التكرم بتعبئة استمارة تقييم لطالبات دراسة حالة في مجال صعوبات التعلم بما ترونه مناسباً و منصفاً،  
علماً بأن هذا التقييم من عشر درجات. كما أرجو أن يكون تقييم كل طالبة على حدة.  
شاكراً و مقدره لكم جميل تعاونكم معنا بإتاحة الفرصة لمعلمات المستقبل تطبيق و ممارسة جزء من عملهم و  
تدريبهم المتمثل هنا بدراسة الحالة.

و السلام عليكم و رحمة الله و بركاته

أستاذة المادة:

التوقيع:

التاريخ: / /

استمارة حضور طالبات دراسة حالة في مجال صعوبات التعلم

م	الاسم	السبت		الأحد		الاثنين		الثلاثاء		الأربعاء	
		الحضور	الانصراف	الحضور	الانصراف	الحضور	الانصراف	الحضور	الانصراف	الحضور	الانصراف
١											
٢											
٣											
٤											
٥											
٦											

ملاحظات مديرة المدرسة:

(نموذج ٢٠)

استمارة تقييم طالبات دراسة حالة في مجال صعوبات التعلم

أسم المتدربة: .....

اسم المدرسة: .....

م	نقاط التقييم	غير مرضية	جيدة	جيدة جدا	متميزة
١	الانضباط بالحضور مرة (على الأقل) في الأسبوع				
٢	التعاون مع أسرة المدرسة				
٣	اللباس المحتشم				
٤	العلاقة مع المعلمات، الإدارة، الأهالي				
٥	القيام بأنشطة منهجية ولا منهجية مع الطالبات				

أستاذة المادة: .....

التاريخ: / /

# الملاحقات